

CMIT – Europe

A subsidiary Company of



Codice Etico

Indirizzato a tutti i Portatori d'Interesse della Società
I edizione, Gennaio 2019

Code of Practise

*Addressed to all Company Stakeholders
I edition, January 2019*

Premessa

China Merchants Industry Technology (CMIT) Europe ha ritenuto opportuno e necessario adottare un Codice Etico che espliciti i valori cui tutti gli Amministratori, Dipendenti, Fornitori e Collaboratori a vario titolo della Società, che si riconoscono nella mission e nella vision del brand CMIT Europe Srl, devono adeguare i propri comportamenti, condividendo assetti, ruoli e regole e assumendo la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'Azienda per le loro eventuali violazioni, anche se da esse non consegue alcuna responsabilità verso terzi.

La conoscenza e l'applicazione del Codice Etico da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa a favore di CMIT Europe Srl sono condizioni primarie per l'instaurazione e la conduzione del rapporto di lavoro.

Inoltre, il Codice è messo a disposizione di tutti coloro con cui CMIT Europe Srl intrattiene rapporti d'affari, sia in Italia sia all'estero.

Attraverso l'adozione di questo Codice CMIT Europe Srl ha inteso definire un insieme di regole:

- Di comportamento nei rapporti verso Clienti, Fornitori, Colleghi, Concorrenti, Collettività e Ambiente, cui CMIT Europe Srl rende coerente la propria attività, esigendone al contempo il rispetto da parte di tutti gli interlocutori identificati;
- Di organizzazione e gestione di CMIT Europe Srl, finalizzate alla realizzazione di un sistema di controllo delle attività tale da assicurare la prevenzione della commissione dei reati previsti dal Dlgs. n. 231/01 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Preamble

China Merchants Industry Technology (CMIT) Europe have deemed it appropriate and necessary to adopt a Company Code of Practice clearly establishing the values to which all Administrators, Employees, Vendors and Collaborators of all kinds, that endorse the mission and the vision of the brand CMIT Europe Srl, have to conform their behaviours, sharing responsibilities, roles and rules, and taking personal liability for incidental violations, even if they do not imply the firm's responsibility towards a third party.

The knowledge and implementation of the Code of Practice by all those who work for CMIT Europe Srl are primary conditions for establishing and running of work relationships.

Furthermore, the Code is available to all parties with which CMIT Europe Srl have business relationships, both in Italy and abroad.

By adopting these principles, CMIT Europe Srl decided to define a set of rules concerning:

- *Behaviour in relationships with Customers, Suppliers, Colleagues, Competitors, Community and Environment, to which CMIT Europe Srl adjust their activities, and demand their interfaces to respect them;*
- *Organisation and management of CMIT Europe Srl, with the aim of creating a control system for their activities, in order to ensure the prevention of legal offences foreseen by Legislative Decree No. 231/01 concerning administrative liability of corporations.*

PRESENTAZIONE

Questo Codice Etico esprime valori di riferimento e impegni assunti da CMIT Europe Srl e da tutti coloro che collaborano con questa Società (Amministratori, Dipendenti, Fornitori e Collaboratori) nella conduzione delle attività aziendali.

È responsabilità primaria di tutti osservare i principi e le politiche del Codice nella conduzione degli affari e nella gestione delle relazioni, promuoverne la divulgazione ed esserne esempio di concreta applicazione.

Nessuna attività o operazione aziendale può essere condotta in violazione dei principi del Codice e nessuna indicazione della dirigenza o di soggetti esterni che entrino in contatto con la Società (Clienti, Fornitori, Istituzioni...) può tradursi in condotte che violino la legislazione di riferimento o le procedure di controllo definite per garantire la correttezza e la trasparenza. Parimenti le procedure e gli strumenti di controllo definiti dalla Direzione non possono essere interpretati come intralci burocratici atti a giustificare la mancata o inefficace realizzazione di operazioni lecite in attuazione dell'interesse aziendale; essi sono meccanismi di tutela del patrimonio e dell'integrità di CMIT Europe Srl e come tali devono essere vissuti da tutti.

Nell'ambito del sistema di controllo interno il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento –previa valutazione dei rischi-reato connessi alle attività svolte e mediante rinvio a procedure e meccanismi di formazione e attuazione delle decisioni aziendali– sia del modello di organizzazione, gestione e controllo, sia del sistema sanzionatorio adottati dall'Azienda secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Dlgs. 8 giugno 2011, n. 231 e sulla base delle linee guida emanate da Confindustria ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto citato (così come approvate dal Ministero della Giustizia).

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice sarà sanzionato nel rispetto delle procedure definite dalla legislazione vigente e dal contratto collettivo di riferimento.

PRESENTATION

This Code of Practice establishes values and commitments undertaken by CMIT Europe Srl and by all those who collaborate with the Company (Officers, Employees, Vendors and Collaborators) in their activities.

It is everybody's primary responsibility to observe the principles and policies of the Code in running business and handling Relationships, to help spread it and be a sound example of it.

No corporate activity or operation can take place in violation of the principles of the Code, and no indication from the Company Management or external bodies entering contact with our Company (Customers, Suppliers, Institutions...) may drive to behaviours that violate the reference legislation or control procedures defined to guarantee the correctness and the transparency of the actions.

Equally, the control tools and procedures defined by the Management can't be interpreted as bureaucratic encumbrances to justify the failed or ineffective implementation of licit operations in the Company's interest; they are mechanisms to protect the resources and the integrity of CMIT Europe Srl, and as such must be respected by all.

Within the internal control system, the Company Code of Practice is established as premise and reference -prior to the evaluation of crime risks connected to the activities carried out, and by means of reference to procedures and mechanisms of making and implementing Company decisions- both for the organisation, management and control model, and for the system of sanctions adopted by the Company according to articles 6 and 7 of Legislative Decree No. 231 of 2001 and based on the guidelines of Employers Association following art. 6 paragraph 3 of the above mentioned decree (as approved by the Ministry of Justice).

Any behaviour contrary to the letter and the spirit of the Code will be punished in conformity to the same Principles and respecting the disciplinary procedures defined by existing legislation and collective contract.

Per quanto riguarda in particolare i reati previsti dagli art. 25 e seguenti del Dlgs. n. 231/2001 è istituito un Organismo di Vigilanza, dotato di un proprio regolamento di funzionamento, che è responsabile di verificare il funzionamento e l'efficacia del Modello di organizzazione e gestione adottato dalla Società per la prevenzione di tali reati.

Il presente Codice, che stabilisce la prassi aziendale, è approvato dal Consiglio di Amministrazione di CMIT Europe Srl. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai Destinatari.

La Direzione di CMIT Europe Srl è garante della diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice Etico, anche in funzione dell'evoluzione delle leggi di riferimento e della sensibilità civile, e si adopera per stimolare in tutti i Collaboratori la consapevolezza della sua importanza.

La Direzione pertanto vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice e si farà carico di informare tutti gli interlocutori, in funzione dei ruoli e delle responsabilità, sulla sua esistenza e sui suoi contenuti.

Nel caso in cui anche una sola delle prescrizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà sempre su queste disposizioni.

Stefano Schiavo
(Amministratore Delegato)

Ravenna (ITALY), 28/01/2019

For what concerns legal offences referred to by art. 25 and following of legislative decree No. 231/2001, a Surveillance Body is established, with its internal regulations, which oversees on the functioning and the effectiveness of the organisation and management Model adopted by the Company to prevent the above-mentioned crimes.

This Code, describing the company practises, is approved by the Board of Directors of CMIT Europe Srl. Any variation and/or integration to this Code will be approved by the Board of Directors and timely disseminated to Addressees.

CMIT Europe Srl Management guarantees the diffusion, the application and the updating of the Code of Practice, considering the evolution of the laws and public sensitivity, and acts to enforce in their collaborators the awareness of its importance.

The Management will therefore look out carefully for the observance of the Code, and will take care to inform all its interlocutors, according to the roles and responsibilities, about its existence and contents.

In the event that even one of the provisions of this Code should conflict with clauses set forth in internal regulations or procedures, the Code will always prevail over these clauses.

Stefano Schiavo
(Chief Executive Officer)

Ravenna (ITALY), 28/01/2019

Sommario/Contents

1. CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	6
1. SCOPE AND ADDRESSEES.....	6
2. I VALORI DI RIFERIMENTO E I PRINCIPI GENERALI.....	7
2. REFERENCE VALUES AND GENERAL PRINCIPLES.....	7
3. CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI	17
3. CONDUCT CRITERIA IN BUSINESS MANAGEMENT.....	17
4. I RAPPORTI CON I CLIENTI.....	22
4. THE RELATIONSHIPS WITH CUSTOMERS	22
5. I RAPPORTI CON I FORNITORI.....	28
5. RELATIONSHIPS WITH VENDORS	28
6. RAPPORTI CON I COLLABORATORI.....	34
6. RELATIONSHIPS WITH COLLABORATORS	34
7. I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITA' GARANTI E DI VIGILANZA	45
7. RELATIONSHIPS WITH PUBLIC ADMINISTRATION AND WARRANTY AND SURVEILLANCE AUTHORITIES	45
8. RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI	49
8. RELATIONSHIPS WITH OTHER STAKEHOLDERS.....	49
9. ELARGIZIONE O ACCETTAZIONE DI DONI O ALTRE UTILITÀ	52
9. DONATION AND ACCEPTANCE OF GIFTS AND OTHER UTILITIES	52
10. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	53
10. ADMINISTRATION AND ACCOUNTING MANAGEMENT	53
11. LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	54
11. INTERNAL AND EXTERNAL COMMUNICATION	54

I. CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico è un documento che definisce i principi etici e comportamentali in cui CMIT Europe Srl si rispecchia in quanto sintesi di un patrimonio, consolidato nel tempo, di valori individuali e societari, definendo conseguentemente la disciplina generale cui sono soggetti tutti i Destinatari –come di seguito individuati- del medesimo.

Il Codice Etico integra la Mission di CMIT Europe Srl e persegue altresì l'azione di prevenzione e contrasto della commissione, anche indiretta, dei reati-presupposto come definiti dalla normativa italiana (Dlgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche) e dalle convenzioni e trattati internazionali.

CMIT Europe Srl riconosce ai principi enunciati e alle regole di comportamento dettate dal Codice Etico un valore etico positivo; inoltre considera l'applicazione di quanto espresso nel presente documento fondamentale e disciplinante al fine della trasparenza e legalità di tutte le attività realizzate.

I principi e le regole di condotta e di comportamento enunciati dal presente Codice sono vincolanti per gli Organi Sociali e per i loro componenti (Amministratori e Sindaci), per i Dipendenti (persone legate da un rapporto di lavoro subordinato, compresi i dirigenti), per i Collaboratori (quali i collaboratori a progetto, gli stagisti e i lavoratori interinali/somministrati), per i Consulenti esterni, Fornitori, Clienti, Agenti/Procacciatori d'affari, Appaltatori e altri partner a vario titolo, ovvero per i soggetti che agiscono in nome e/o per conto di CMIT Europe Srl sulla base di un mandato o di un altro rapporto contrattuale, di seguito, collettivamente, i "Destinatari".

I Destinatari delle norme del Codice sono tenuti a osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

I. SCOPE AND ADDRESSEES

The Code of Practice is a document defining the ethic-values and behavioural principles which CMIT Europe Srl recognise as driving because they are the synthesis of a heritage, consolidated along times, of individual and corporate values, defining the general discipline as well all Addressees –as hereinafter identified- are subjected to.

The Code of Practice integrates the Mission of CMIT Europe Srl and even pursues the aim of preventing and opposing the execution, even indirectly, of assumed-crimes as defined by the Italian Regulations (Decree 231/2001 regarding administrative liability of companies) and international treaties and conventions.

CMIT Europe Srl recognise in the principles exposed and in the behavioural rules within the Code of Practice a positive ethic value; furthermore, they consider the implementation of what is expressed in this document fundamental and ruling to the purpose of transparency and compliance of all activities delivered.

The principles, the conduct and behavioural rules expressed in this Code are mandatory for Social Organs and their members (Directors and Statutory Auditors), for Employees (persons at payroll, including officers), for Collaborators (such as project collaborators, internship people and temporary workers), for external Advisors, Vendors, Customers, Agents/Representatives, Contractors and other partners, that is to say the operators acting according to specific appointment for CMIT Europe Srl following a contract or a mandate, hereinafter named "Addressees".

The Addressees of the rules of this Code are prescribed to adhere to the measures here mentioned and to adequate their behaviours and their actions to the principles established.

2. I VALORI DI RIFERIMENTO E I PRINCIPI GENERALI

2.1 VALORI DI RIFERIMENTO

Tutte le attività CMIT Europe Srl devono essere svolte con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale e nel rispetto degli interessi legittimi di Clienti, Dipendenti, Azionisti, Partner commerciali e finanziari e della Comunità di cui la Società è parte.

Tutti coloro che collaborano con CMIT Europe Srl, a qualsiasi titolo e senza eccezioni, sono impegnati a osservare e a fare osservare i Valori di Riferimento.

- ✓ La Crescita e il Consolidamento del Valore dell'impresa a beneficio di tutti i Portatori d'interesse (Proprietà, Lavoratori, Management, Clienti, Fornitori, Enti pubblici di controllo).
- ✓ La Condivisione del Valore dell'Impresa con le comunità locali di riferimento.
- ✓ La Sostenibilità del business in termini di salute, sicurezza e ambiente e la Responsabilità Sociale dell'impresa.
- ✓ L'assoluto rispetto di tutta la legislazione applicabile.

I componenti gli Organi Sociali, i Dipendenti e i Collaboratori sono impegnati a svolgere diligentemente le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse della Società e perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza, con la piena consapevolezza, comunque, che l'etica rappresenta un interesse di primario rilievo per CMIT Europe Srl e che non saranno tollerati comportamenti che, pur apparendo astrattamente tesi a favorire la Società, risultino in contrasto con le normative vigenti o con il Codice Etico.

In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio di CMIT Europe Srl può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi Valori.

2. REFERENCE VALUES AND GENERAL PRINCIPLES

2.1 REFERENCE VALUES

All the activities performed by CMIT Europe Srl must be carried out with honesty, integrity, probity and good faith, in compliance with the law in force, in a frame of fair competition and respecting the legitimate interests of Customers, Employees, Shareholders, Commercial Partners and the Communities which the Firm belong to. All those who collaborate with CMIT Europe Srl, in any case and without exceptions, are committed in observing and helping to observe the Reference Values.

- ✓ *The growth and consolidation of the value of the Company for the benefit of all stakeholders (Shareholders, Workers, Management, Customers, Suppliers, Public Bodies of control).*
- ✓ *Sharing Business Value with local communities of reference.*
- ✓ *Sustainability of the business in terms of health, safety and the environment and Corporate Social Responsibility.*
- ✓ *The absolute compliance with all applicable regulations.*

The members of the Company Bodies, the Employees and the Collaborators are always committed to carefully execute their own activities, operating in the interest of the Company and pursuing objectives of effectiveness and efficiency, fully aware that, anyway, ethics represent a primary interest of CMIT Europe Srl and no behaviours will be tolerated that, even seeming aimed to potentially favour the Company, are contrary to current regulations or to the Code of Practice.

Thinking to operate in an advantageous way for CMIT Europe Srl never justifies the adoption of conducts against our Values.

2.2 DOVERI E RESPONSABILITÀ DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione di CMIT Europe Srl, nel fissare gli obiettivi d'impresa, s'ispira ai principi del Codice Etico. Il Consiglio di Amministrazione pertanto assicura:

- ✓ La massima diffusione del Codice presso i Collaboratori e presso i Partner;
- ✓ L'approfondimento e l'aggiornamento del Codice al fine di mantenerlo costantemente in linea con l'evoluzione delle normative di riferimento e della sensibilità sociale;
- ✓ La disponibilità di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione di quanto previsto dal Codice;
- ✓ Lo svolgimento di verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice;
- ✓ La valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- ✓ Che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

L'Amministratore Delegato (AD) di CMIT Europe Srl svolge funzioni di "Garante del Codice Etico" avendo la responsabilità di assicurare che tutti gli aspetti legati alla divulgazione e applicazione del Codice stesso siano efficacemente attuati.

Nello specifico l'AD ha il compito di:

- ✓ Esprimere la propria valutazione in ordine alla diffusione, all'aggiornamento e all'applicazione del Codice e fornire indicazioni in merito;
- ✓ Esaminare le relazioni sull'attuazione del Modello organizzativo per la responsabilità amministrativa proponendo al Consiglio di Amministrazione le iniziative ritenute opportune, anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;

2.2 DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF DIRECTORS

The goals of CMIT Europe Srl are established by the Board of Directors and are inspired by the principles of the Code of Practice. So, the Board of Directors make sure that:

- ✓ The Code has widespread distribution to Collaborators and Partners;
- ✓ The Code is regularly updated in conformity with the evolution of laws and common sense;
- ✓ Every possible tool/instrument of knowledge and clarification concerning the interpretation and the implementation of the Code is readily available;
- ✓ An enquiry is conducted in case of reported violations of the norms of the Code;
- ✓ Facts are evaluated, and in case of ascertained violations, adequate measures are taken towards the perpetrators;
- ✓ There will be no reprisals towards people who have given information on possible Code violations.

The Chief Executive Officer (CEO) of CMIT Europe Srl Company acts as "Warrantor of the Code of Practice", making sure that all aspects connected to the diffusion and implementation of the Code are effectively carried out.

In particular, the CEO has the duty to:

- ✓ Express his evaluation concerning the diffusion, updating and implementation of the Code and to give instructions on the matter;
- ✓ Examine the annual report on the implementation of the organisational Model for administrative responsibility, proposing to the Board of Directors proper initiatives to avoid the repetition of ascertained violations;

- ✓ Esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- ✓ Garantire che sia effettuata la revisione periodica del Codice Etico;
- ✓ Prendere decisioni in materia di violazioni di rilevanza del Codice segnalate dalle funzioni preposte;
- ✓ Intervenire, su segnalazione del Collaboratore, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dal Collaboratore medesimo a seguito della segnalazione di notizie;
- ✓ Valutare e approvare i piani di comunicazione e formazione etica.

- ✓ *Express binding opinions concerning the revision of the most important policies and procedures, to guarantee their consistency with the Code of Practice;*
- ✓ *Guarantee that the Code of Practice is periodically revised;*
- ✓ *Take decisions for what concerns significant Code violations, signalled by appointed bodies;*
- ✓ *Intervene, after having received word from the Collaborator, in cases of possible Code violations not adequately faced, or of reprisals undergone by the Collaborator for having reported the violation;*
- ✓ *Evaluate and approve communication and ethical training plans.*

2.3 DOVERI E RESPONSABILITÀ DEL MANAGEMENT

Il Management di CMIT Europe Srl ha il compito di dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

Il Management di CMIT Europe Srl è tenuto a conoscere i contenuti del Codice e a tenerli nella dovuta considerazione nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore dell'impresa, il rendimento per gli azionisti, il benessere dei Collaboratori e della Collettività.

Ogni Responsabile di Unità/Servizio ha l'obbligo di:

- ✓ Rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- ✓ Indirizzare i collaboratori all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito alle norme;
- ✓ Operare affinché i collaboratori comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- ✓ Selezionare accuratamente i Collaboratori per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;
- ✓ Riferire tempestivamente al proprio superiore, o al Vertice aziendale, su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da collaboratori circa possibili casi di violazione delle norme;
- ✓ Adottare misure correttive immediate, nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, in caso di segnalazioni di violazione del Codice;
- ✓ Impedire qualunque tipo di ritorsione a danno di coloro che hanno riportato le segnalazioni.

2.3 DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE MANAGEMENT

It is primarily the duty of the Management of CMIT Europe Srl to give concrete meaning to the values and principles in Code, taking charge of internal and external responsibilities and increasing confidence, cohesion and team spirit.

The Management of CMIT Europe Srl is requested to know the contents of the Code and to duly observe them when proposing and realizing projects, actions and investments useful to increase in the long run the value of the firm, the earnings for shareholders, the long-term well-being of the Partners and the Community.

Each Unit/Function Officer must:

- ✓ *Set an example of correct behaviour for his/her collaborators;*
- ✓ *Encourage the collaborators to observe the Code and invite them to raise issues and problems concerning the rules;*
- ✓ *Operate so that collaborators understand that respect of the Code is an essential part of the quality of the work performance;*
- ✓ *Carefully select for what competes to him/her the collaborators to avoid appointing people who cannot be relied upon to follow the Code;*
- ✓ *Promptly inform his/her superior or the Company leadership on his/her surveys and information received by co-workers concerning possible violations of the Code;*
- ✓ *Adopt prompt corrective measures, within his power and responsibilities, in case of reported Code violations;*
- ✓ *Forbid any reprisal against those who have reported the violations.*

2.4 DOVERI E RESPONSABILITÀ DI QUANTI COLLABORANO CON CMIT EUROPE SRL

I Collaboratori di CMIT Europe Srl, oltre al dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, sono tenuti ad adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai Collaboratori di CMIT Europe Srl nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri secondo le norme vigenti e le procedure interne.

A ogni Collaboratore viene richiesta la conoscenza del Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

I Collaboratori CMIT Europe Srl hanno l'obbligo di:

- ✓ Astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- ✓ Rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- ✓ Riferire tempestivamente ai Superiori qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni, nonché qualsiasi richiesta ricevuta in contrasto con i principi del Codice;
- ✓ Collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

Se, dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione, il Collaboratore ritenesse che la questione non sia stata adeguatamente affrontata, o di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi al Vertice aziendale.

Il Collaboratore non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, all'Organismo di Vigilanza o al Vertice aziendale.

2.4 DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF PEOPLE WORKING WITH CMIT EUROPE SRL
All CMIT Europe Srl collaborators must respect current laws and must also adapt their actions and behaviours to the principles, goals and commitments indicated in the Code.

All actions, operations and negotiations, and in general all behaviours at work by the Collaborators of CMIT Europe Srl are inspired by maximum correctness concerning the way they are run, by completeness and transparency of information, by legitimacy for what concerns the formal and substantial aspects, and by clarity and truth in feedback according to current law and internal procedures.

Each collaborator is requested to know the Code and the referring laws that regulate the activities he/she carries out in his/her function.

CMIT Europe Srl collaborators have the duty to:

- ✓ *Abstain from behaviours contrary to these norms;*
- ✓ *Turn to their superiors in case they need clarifications on how to apply said norms;*
- ✓ *Promptly inform their superiors of every piece of news, received directly or otherwise concerning possible violations or of any request they have received which goes against the principles of the Code;*
- ✓ *Collaborate with the bodies who are appointed to verify possible violations.*

If, after having reported a possible violation, the collaborator believes that the issue hasn't been faced adequately, or that he/she has undergone reprisals, he/she may turn to the Company Management.

The Collaborator cannot conduct personal enquiries or relate the news to others, except his/her superiors, the Surveillance Body or the Company Management.

CMIT – Europe

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico e nelle procedure collegate, sarà cura dell'Azienda garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo per aver segnalato la violazione.

Peraltro, a seguito della segnalazione, l'Azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e adeguate misure sanzionatorie (se del caso).

With reference to news of attempted, occurred or requested violation of the Code regulations and connected procedures, it will be the care of the Firm to guarantee that nobody will undergo reprisals, illicit conditioning, discomfort and discriminations of any kind for having reported the violation.

Following the warning, the Company will promptly carry out controls and sanction measures (if applicable).

2.5 STRUMENTI E PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NEL CODICE ETICO

Le procedure aziendali sono predisposte allo scopo di definire e condividere, all'interno dell'Azienda, le responsabilità e le modalità per la conduzione dei processi. Tali procedure prendono sempre in considerazione, al momento della loro redazione o aggiornamento, i principi e le regole definiti nel Codice Etico, nascono a seguito di un'analisi di contesto volta a evidenziare i rischi gravanti sull'Azienda e devono essere idonee a prevenire eventi pregiudizievoli (ipotesi di reato) e conseguenti potenziali impatti negativi (sanzioni penali o amministrative per l'Azienda).

La corretta attuazione delle procedure deve garantire la possibilità di identificare i soggetti aziendali responsabili delle operazioni, nonché la regolamentazione dei passaggi critici dello svolgimento di ogni operazione e transazione al fine di garantire che sia possibile effettuare controlli su legittimità, autorizzazione, coerenza, congruità, corretta registrazione.

Ogni operazione dovrà quindi essere supportata da documentazione adeguata, chiara e completa, da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento la verifica sulle motivazioni, le caratteristiche e la precisa individuazione di chi nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Il rispetto delle indicazioni previste dalle procedure in merito al flusso di formazione, decisione e registrazione degli eventi aziendali e dei relativi effetti consente di diffondere e stimolare a tutti i livelli la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all'azione manageriale.

2.5 TOOLS AND PROCEDURES FOR THE IMPLEMENTATION OF THE CONTENTS OF THE CODE OF PRACTICE

Company procedures are arranged to define and share within the Company the responsibilities and the ways to handle the different processes. These procedures, at their issue and updating, always consider the principles and the rules defined in the Code of Practice, they come into being following an analysis of the context which highlights the risks for the Company, and shall be suitable for preventing prejudicial events and consequent likely negative impacts (administrative or criminal penalties for the firm)

The correct implementation of procedures must guarantee the possibility to identify the people responsible for the operations and the regulation of critical passages in every operation and transaction, to guarantee that it's possible to execute controls on legitimacy, authorisation, coherence, congruity, correct recording.

Every operation must therefore be supported by adequate, clear and complete documentation which must be preserved in the acts, to allow in every moment an inspection on the motivations, characteristics and the precise identification of who, in the different phases, has authorised, done, registered and verified it.

Respect of the indications foreseen by the procedures about formation, decision and registration flow of firm events and related effects allow spreading and stimulating at every level a "culture" of control, which contributes to the improvement of the managerial efficiency and is a support instrument for managerial action.

2.6 DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

CMIT Europe Srl s’impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo nei confronti di tutti i Destinatari mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

La Società s’impegna inoltre all’aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell’ambiente o dell’organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

2.7 ORGANISMI DI VIGILANZA E CONTROLLO E SORVEGLIANZA SULL’APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

CMIT Europe Srl individua nell’Organismo di Vigilanza (OdV) nominato ai sensi del Dlgs. 231/2001, e in coerenza con quanto previsto nel Modello di organizzazione, gestione e controllo, l’organo preposto al monitoraggio dell’applicazione del Codice Etico.

In particolare, al fine di assicurare l’attuazione di tutti i meccanismi di pianificazione e controllo volti a prevenire la commissione di reati, CMIT Europe Srl ha attribuito all’OdV:

- ✓ Pianificare attività di auditing sull’applicazione delle procedure di controllo e informare le strutture competenti sui risultati delle verifiche per l’assunzione delle misure opportune;
- ✓ Ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice Etico comunicando le necessarie modalità operative (fax, posta elettronica, ecc...) e garantendo la riservatezza per i segnalatori di eventuali violazioni;
- ✓ Predisporre relazioni sullo stato di attuazione del modello di organizzazione, gestione e controllo, indirizzate al Consiglio di Amministrazione, e proporre le iniziative utili per la maggiore diffusione e per l’aggiornamento del Codice;
- ✓ Monitorare le iniziative relative alla conoscenza e comprensione del Codice Etico;

2.6 DIFFUSION AND UPDATING OF THE CODE OF PRACTICE

CMIT Europe Srl commit themselves to facilitate adequate knowledge of the Code of Practice spreading it among all Addressees by means of specific information and communication actions.

Furthermore, the Company commit themselves to update the contents in case of needs arising from framework, reference regulations, environment or company organisation variations request for this.

2.7 SURVEILLANCE AND CONTROL BODIES AND OVERVIEWING ON APPLICATION OF THE CODE OF PRACTICE

CMIT Europe Srl identify in the Surveillance Body (OdV) appointed as per Decree 231/2001, and according to the Organisation, management and control Pattern they have provided with, the body in charge for monitoring the implementation of the Code of Practice.

Specifically, to ensure the implementation of all planning and control mechanisms for preventing crimes, CMIT Europe Srl awarded the OdV specific responsibilities:

- ✓ To plan auditing activities concerning the application of control procedures and inform the responsible structures on the results of inspections for adoption of proper measures;
- ✓ To receive, analyse and verify the information on Code of Practice violations communicating the necessary operative modes (fax, email, etc...) and ensuring privacy for reporters of possible violations;
- ✓ To prepare reports on the implementation status of the organisation, management and control pattern for the Management, and propose initiatives to further spread and update the Code;
- ✓ To monitor the initiatives concerning the knowledge and comprehension of the Code of Practice;

CMIT – Europe

- ✓ Vigilare sull'effettiva applicazione del Codice, verificando la coerenza tra i comportamenti concretamente tenuti dai singoli e i principi, le norme e gli standard generali di comportamento previsti dal documento;
- ✓ Suggestire eventuali modifiche, aggiornamenti e integrazioni per la revisione del Codice, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- ✓ Formulare proposte in ordine all'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori nei casi di accertata violazione del Codice Etico.

L'OdV opera secondo un regolamento interno e riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione del presente documento, il personale CMIT Europe Srl potrà rivolgersi all'Organismo di Vigilanza.

La violazione o il sospetto di violazione del Codice Etico dovranno essere tempestivamente segnalati all'OdV in forma scritta, utilizzando l'account e-mail definito.

Tali segnalazioni dovranno essere sufficientemente precise e circostanziate e riconducibili a un definito evento o area. L'OdV garantisce la riservatezza agli autori delle segnalazioni al fine di evitare qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

L'OdV valuterà le segnalazioni ricevute con discrezione e responsabilità, provvedendo a indagare anche ascoltando l'autore della segnalazione e/o il responsabile della presunta violazione, motivando per iscritto la ragione dell'eventuale autonoma decisione di procedere e dandone comunque comunicazione al Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

- ✓ *To overview on effective implementation of the Code, ascertaining the coherence between the real behaviours of the operators and the principles, indications and general behaviour standards foreseen by the document;*
- ✓ *To suggest eventual modifications, updating and integrations useful for the Code revision, to be undertaken to the Board of Directors;*
- ✓ *To express proposals related to the eventual implementation of sanctions in case of clear breaches of the Code.*

The OdV operates according to an internal set of rules and refers directly to the Board of Directors.

For any clarification related to the interpretation or application of this document the CMIT Europe Srl personnel may refer to the OdV.

The violation or the suspect of violation of the Code of Practice shall be timely reported to the OdV, in written, by using the e-mail account defined for the purpose. These reports shall be sufficiently precise and detailed and related to a defined event or area. The OdV warrants the privacy of the authors of the reports aiming to avoid each reprisal, discrimination or prejudice.

The OdV shall evaluate the reports with discretion and responsibility, arranging for enquiry even hearing the author of the warning and/or the responsible of the alleged violation, giving written reason of the eventual autonomous decision not to go on and informing in any case the Board of Directors according to what is foreseen within the Organisation, Management and Control Pattern.

La Funzione di Risk Management and Control si occupa di:

- ✓ Definire e aggiornare le procedure per la gestione delle violazioni che possano costituire fonte di responsabilità per l’Azienda. Tali procedure, nel consentire un’adeguata salvaguardia della riservatezza, devono anche disciplinare la materia in modo da assicurare una generale correttezza del processo al fine di evitare segnalazioni di scarso rilievo, non supportate dai fatti o del tutto prive di fondamento;
- ✓ Redige e aggiorna, su indicazione di AD, il Codice Etico;
- ✓ Promuove e verifica la conoscenza del Codice all’interno e all’esterno di CMIT Europe Srl e la sua attuazione;
- ✓ Assicura efficaci processi di comunicazione, informazione e coinvolgimento, all’interno dell’Azienda e verso l’esterno, coordinando le iniziative per la divulgazione e la comprensione dei principi previsti dal Codice Etico;
- ✓ Mantiene i contatti con l’OdV e cura l’archiviazione dei documenti di riscontro delle attività di controllo effettuate (report di audit, relazioni, verbali di riunione, corrispondenza).

Infine, con specifico riferimento alle sanzioni per la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, si rimanda al successivo paragrafo 7.8 “Sistema sanzionatorio”.

The Risk Management and Control Function is in charge of:

- ✓ *Defining and updating the procedures for the violations that may amount to the firm being accountable. These procedures, in allowing an adequate safeguarding of privacy, must also discipline the subject in a way to ensure an overall correctness of the process, avoiding reports of little importance, unsupported by facts or without any base;*
- ✓ *Drafting and updating the Company Code of Practice, following the indications from CEO;*
- ✓ *Promoting and verifying the knowledge of the Code, within and outside CMIT Europe Srl, and its implementation;*
- ✓ *Implementing effective communication, information and involvement processes, within the Company and outside, coordinating initiatives for the spreading and comprehension of the principals of the Code of Practice;*
- ✓ *Maintaining contacts with the OdV and taking care of the filing of documents concerning the control activities carried out (audit reports, reports, minutes of meeting, correspondence).*

Finally, for all is related to sanctions for violations of the contents of the Code of Practice, reference shall be made to the paragraph 7.8 “Sanctions system”.

3. CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

3.1 CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA VIGENTE

CMIT Europe Srl, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della normativa vigente (nazionale o internazionale) ed esige dai Destinatari del presente Codice il rispetto di tale prescrizione e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino la reputazione della Società.

In particolare, i Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, agiscono nella piena osservanza delle leggi e dei regolamenti nazionali e internazionali applicabili, ivi comprese le leggi in materia fiscale e tributaria, di tutela della proprietà intellettuale e industriale e del diritto d'autore, di disciplina della concorrenza e antitrust.

3.2 CONFLITTI D'INTERESSE

Gli Organi sociali, i Dipendenti e i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della Società, in linea con i principi di corretta gestione societaria e imprenditoriale della Società stessa. Essi quindi devono evitare tutte le situazioni e attività in cui si possa manifestare un conflitto d'interessi tra le attività economiche personali o familiari e le mansioni ricoperte, tali da interferire o inficiare la capacità di assumere decisioni in modo imparziale e obiettivo (si deve ad esempio evitare che un Collaboratore persegua un interesse diverso da quello della Società o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa o che si persegua un personale interesse utilizzando il proprio ruolo aziendale).

I Destinatari evitano pertanto ogni abuso della propria posizione con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi per sé o per altri.

Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate a CMIT Europe Srl e il soggetto in conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla Società ovvero comprometterne l'immagine.

3. CONDUCT CRITERIA IN BUSINESS MANAGEMENT

3.1 COMPLIANCE TO REGULATIONS IN FORCE

CMIT Europe Srl, in managing their own businesses, act respecting the regulations in force (national and international) and require to the Addressees of this Code the compliance with this prescription and behaviours that do not create prejudice to the reputation of the Company.

Specifically, the Addressees, in managing their activities, act in full compliance with laws and applicable national and international regulations, including the tax regulations, the regulations protecting the copyright and the industrial property, the regulations about competition and antitrust.

3.2 CONFLICTS OF INTEREST

The Company bodies, the Employees and the Collaborators must ensure that every business decision is taken in the interest of the Company, aligned with the principles of a correct company and entrepreneurial handling of the Firm. Therefore they must avoid all situations and activities where a conflict of interests between personal or familiar economic activities and the duties in charge can appear, able to interfere or make prejudice to the possibility to state decisions in an impartial and serious way (e.g.: it must be avoided that a Collaborator pursues an interest different from the one of the Company or takes personal advantage from business opportunity for the Company or, otherwise, a personal interest is pursued by means of his/her own role). The Addressees must avoid every abuse of their own position aiming to obtain incorrect advantages for themselves or others.

Eventual conflict of interest situations, even if potential, shall be timely and precisely communicated to CMIT Europe Srl and the person in this position shall abstain from assuming or participating to acts that can cause prejudice to the Company or damage its own image.

3.3 ACCORTEZZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI

Nelle transazioni commerciali è richiesta particolare accortezza nella ricezione e spendita di denaro, titoli di credito e valori in genere, al fine di evitare il pericolo d'immissione sul mercato di valori contraffatti o alterati.

3.4 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

CMIT Europe Srl può aderire a richieste di contributi e sponsorizzazioni per attività che riguardino temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo o dell'arte, purché provenienti da enti e associazioni senza fine di lucro e dotati di regolari statuti e atti costitutivi.

CMIT Europe Srl presta comunque particolare attenzione, nell'aderire a queste iniziative, a possibili situazioni di conflitto d'interessi, personali o aziendali.

Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate solo previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa.

3.5 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

CMIT Europe Srl assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. S'impegna, inoltre, a tutelare i dati acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Privacy.

È vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Dipendenti e dei Collaboratori in genere. Il trattamento dei dati personali dovrà comunque essere preceduto dal consenso espresso dell'interessato, rilasciato in seguito a specifica informativa e in applicazione della normativa vigente in materia.

3.3 ACCURACY IN BUSINESS MANAGEMENT

In managing business, a great accuracy is requested in receiving and spending money, credit titles and generally utilities, aiming to avoid the hazard to introduce in the market counterfeit or false values.

3.4 CONTRIBUTIONS AND SPONSORSHIPS

CMIT Europe Srl can adhere to requests for contributions or sponsorships for activities regarding the social, environmental, sport, performance or arts themes, provided that these requests come from non-profit bodies and associations and with regular statutes and acts.

CMIT Europe Srl anyway, in adhering to such initiatives, pay special attention to potential conflict of interest situations, being them personal of company related.

The sponsorships activities can be delivered only after definition of agreements and verification of the reputation of the addressed body and the sponsored initiative/event.

3.5 DATA PROTECTION

CMIT Europe Srl ensure the protection of owned information and abstain from researching confidential information, save the case of explicit and express authorisation and compliance with the regulation in force. They commit themselves in protecting obtained data, guarded and handled within management activities, fully complying with existing regulations on Data-privacy.

It is forbidden any enquiry on ideas, preferences and personal tastes and, generally, the private life of all Employees and Collaborators. The data handling shall always be authorised with explicit consent of the interested person, obtained following a specific note and complying with the regulation in force on data-privacy.

Inoltre, i Dipendenti, i Collaboratori e i Consulenti CMIT Europe Srl sono tenuti a non utilizzare informazioni acquisite nell'espletamento delle attività di propria pertinenza per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

3.6 DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE AL RICICLAGGIO DI DENARO

I Destinatari non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (accettazione o trattamento) d'introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo, osservando in maniera rigorosa le leggi in materia di antiriciclaggio.

I Dipendenti e i Collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro eticità e rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

CMIT Europe Srl deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata e antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali, in qualsiasi giurisdizione competente.

Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono tenuti a osservare rigorosamente le leggi, le policy e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica, anche infragruppo, che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

Furthermore, CMIT Europe Srl Employees, Collaborators and Advisors are requested not to use information obtained while delivering their own activities for purposes not directly related with the activities as well.

3.6 PROHIBITION OF OPERATIONS AIMED TO MONEY LAUNDERING

The Addressees shall never perform or be involved in activities aimed to money laundering (acceptance and treatment) of incomes from criminal activities in every occurrence, strictly complying with regulations against money laundering.

The Employees and the Collaborators shall precautionary verify the available information (including financial information) on commercial counterparts, advisors and vendors, with the aim of ascertaining their ethic attitude, reputation and legitimacy before entry in business relationships.

CMIT Europe Srl shall always comply with regulations against organised crimes and money laundering, both compliance with regulations against money-laundering national and international, under whichever jurisdiction.

The Directors, the Employees and the Collaborators are requested to strictly comply with laws, policies and company procedures in all economic operation, even within the group, in which they are involved, ensuring full traceability of financial movements, both incoming and out-coming, and full compliance with regulations related to money-laundering.

3.7 SISTEMI INFORMATIVI E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

CMIT Europe Srl agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente detenuti da terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tal riguardo, tutti i Destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale e intellettuale di terzi e astenersi dall'uso non autorizzato dei suddetti diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può avere delle conseguenze negative per CMIT Europe Srl.

In particolare i Destinatari, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di marchi e/o segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con marchi e/o segni distintivi contraffatti o alterati o mendaci ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Tutti i Destinatari, inoltre, dovranno astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore e particolarmente dalla Legge sul diritto d'autore (Legge n. 633/1941).

CMIT Europe Srl impone a tutto il suo personale, dipendente e non, l'obbligo di rispettare le regole interne sull'utilizzo degli strumenti informatici e condanna, altresì, qualsiasi forma di danneggiamento e intrusione dei propri e altrui sistemi informativi, nonché l'illecita riproduzione dei dati in questi contenuti.

CMIT Europe Srl sanziona, inoltre, l'illecito utilizzo di programmi informatici in violazione della normativa sul diritto di autore.

3.7 INFORMATION TECHNOLOGY AND PROTECTION OF INDUSTRIAL PROPERTY AND COPYRIGHT

CMIT Europe Srl act fully in compliance with the rights of industrial property and copyright, legitimately owned by third parties, as well as laws, regulations and conventions, even within European and International frameworks, protecting such rights.

For these purposes all Addressees shall comply with the legitimate industrial property and copyright rights owned by third parties and abstain from not-authorized use of such rights, being aware that violation of this may have negative consequences for CMIT Europe Srl.

Specifically the Addressees, while delivering their activities, shall abstain from whichever behaviour that may consist in improper use of industrial property rights, counterfeit or misuse of marks or trademarks as well as patents, drawings or industrial models, both national and international, as well as shall abstain from importing, trading, using or introducing industrial products with counterfeit, modified or false marks or trademarks or manufactured with improper use of industrial property rights owned by third parties.

Furthermore, all Addressees shall abstain from using in every way, illegal or improper, in their own interest, company's or third parties', every work (or part of work) with copyright according to the specific regulations, especially the Italian law on this matter (Law no. 633/1941).

CMIT Europe Srl requires all their staff, whether employees or not, to comply with internal rules on the use of IT tools and also condemns any form of damage and intrusion of their own and other information systems, as well as illicit reproduction of data in this content.

CMIT Europe Srl also sanction the illicit use of computer programs in violation of copyright law.

3.8 CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

CMIT Europe Srl condanna fermamente e combatte con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Particolare accortezza dovrà essere utilizzata dai Destinatari qualora si trovino a operare in aree, sia in Italia sia all'estero, storicamente interessate da fenomeni di criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio d'infiltrazioni criminali.

Particolare impegno sarà profuso da CMIT Europe Srl nella verifica dei requisiti di onorabilità e affidabilità in capo alle controparti commerciali (quali ad esempio fornitori, consulenti, appaltatori, clienti).

Nessun rapporto commerciale verrà intrapreso o proseguito con controparti commerciali di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali.

3.8 OPPOSITION TO RACKETEERING

CMIT Europe Srl strongly condemn and fight, with all available tools, whatever type of racketeering, even of mafia kind.

A special attention is requested to Addressees when they are operating in areas, both in Italy and abroad, historically interested by phenomenon of racketeering, aiming to prevent the risk of crime infiltrations.

A special commitment in verifying reputation and affordability requirements possession by the business counterparts (suppliers, advisors, contractors or customers) shall be implemented by CMIT Europe Srl.

No business relationship shall be established or continued with commercial counterparts for which belonging or involvement with racketeering is known, or if they are suspected to facilitate in whichever way, even occasionally, the activities of rackets.

4. I RAPPORTI CON I CLIENTI

4.1 CONDUZIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI

CMIT Europe Srl aspira a soddisfare le aspettative dei propri Clienti fornendo loro prodotti e servizi di alta qualità, a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

Nei rapporti con la Clientela CMIT Europe Srl s’impegna a garantire correttezza e trasparenza nelle trattative commerciali e nell’assunzione degli impegni contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento di quanto costituisce oggetto del contratto stipulato.

CMIT Europe Srl s’impegna a soddisfare i propri clienti con imparzialità, nel rispetto dei contratti e degli standard qualitativi prefissati, con elevata professionalità, disponibilità e propensione alla collaborazione, allo scopo di fornire ai medesimi il massimo livello di servizio.

Nell’ambito delle relazioni con Clienti tutti i Collaboratori sono impegnati a:

- ✓ Applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti al fine di conseguire l’obiettivo di sviluppare e mantenere con essi relazioni favorevoli e durature;
- ✓ Non discriminare arbitrariamente i Clienti, né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- ✓ Operare nell’ambito delle leggi e delle normative vigenti;
- ✓ Rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei Clienti;
- ✓ Adottare uno stile di comportamento nei confronti della Clientela improntato a efficienza, collaborazione e cortesia;
- ✓ Fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al Cliente una decisione consapevole;
- ✓ Segnalare sempre ai Clienti, anche nei documenti contrattuali, l’esistenza del Codice Etico Aziendale CMIT Europe Srl e l’impegno richiesto a tutti coloro che collaborano con la Società al rispetto dei principi in esso definiti;
- ✓ Segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento di un Cliente che appaia contrario ai principi del Codice Etico oppure la richiesta, espressa o implicita, di violare i principi del Codice stesso.

4. THE RELATIONSHIPS WITH CUSTOMERS

4.1 HANDLING OF RELATIONSHIPS WITH CUSTOMERS

CMIT Europe Srl wish to satisfy Customers’ expectations providing them with high quality products and services at competitive conditions while respecting rules for the protection of competition and market.

In relationships with Customers CMIT Europe Srl are committed in warranting correctness and transparency in business practices and in endorsing contractual agreements, as well as the truthful and correct execution of the scope of work.

CMIT Europe Srl are committed in satisfying their Customers in a fair way, complying with contracts and standard requirements, with high professionalism, willingness and attitude to collaboration, aiming to provide them with the highest service level.

In liaising with Customers all collaborators are committed to the following:

- ✓ *Applying internal procedures for handling the Relationships with Customers, to develop and maintain with them lasting and favourable liaisons;*
- ✓ *Not discriminate Customers arbitrarily, nor try to take advantage from strength positions to the detriment of Customers;*
- ✓ *Operate within current laws and regulations;*
- ✓ *Always respect the commitments and obligations taken with Customers;*
- ✓ *Adopting a behaviour based on efficiency, cooperation and courtesy towards Customers;*
- ✓ *Supply accurate, complete and truthful information so that Customers can make a conscious decision;*
- ✓ *Always indicate to Customers, even in contract documents, the existence of CMIT Europe Srl Code of Practice and the commitment for all those who collaborate with the Company to respect these principles;*
- ✓ *Promptly signal any behaviour from Customers that seems contrary to the Code of Practice, or requests to violate the Code;*
- ✓ *Report promptly any behavior of a Customer that appears to be contrary to the principles of the Code of Practise or the request, express or implied, to violate the principles of the Code.*

E' vietato a tutti i Destinatari il coinvolgimento, a qualsiasi titolo, nella commercializzazione di prodotti e servizi aventi caratteristiche (per origine, provenienza, qualità, quantità) diverse da quelle pattuite o dichiarate ovvero recanti nomi, marchi o segni distintivi idonei a trarre in inganno il consumatore finale circa qualità, origine e provenienza dei prodotti/servizi offerti.

4.2 FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

Nel partecipare alle gare d'appalto CMIT Europe Srl valuta attentamente in fase preventiva la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo rilevare ove possibile le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte deve garantire:

- ✓ Una descrizione non ambigua di quanto offerto;
- ✓ La chiara definizione dei requisiti tecnici dei prodotti/servizi offerti e/o dei requisiti di qualificazione del personale messo a disposizione;
- ✓ La definizione di un corrispettivo richiesto a fronte della prestazione offerta congruo, realistico (con riferimento ai parametri di mercato e ai costi standard dei fattori produttivi necessari) e tale da non essere in alcun modo fraintendibile da parte di chi deve valutare l'offerta;
- ✓ La previsione di forme di garanzia conformi alla legislazione applicabile e a tutela degli interessi aziendali senza per queste apparire indebitamente vessatorie;
- ✓ Un esplicito ed esaustivo riferimento alle leggi e alle normative applicabili in materia di prevenzione infortuni, tutela assicurativa e previdenziale, sicurezza degli impianti e delle apparecchiature, protezione ambientale...

It is forbidden to all addressees the involvement, in any case, in trading of products and services owning features different from the established or declared ones (related to origin, provenience, quality and quantity) or showing denominations, trademarks or symbols useful to mislead the end-user about quality, origin and provenience of products or services.

4.2 BIDS PREPARATION

In taking part in tenders, CMIT Europe Srl carefully evaluate the adequacy and feasibility of the requested performances, especially for what concerns the technical and economic conditions, pointing out anomalies whenever possible.

The preparation of bids must guarantee:

- ✓ *A clear and precise description of what is offered;*
- ✓ *The clear definition of the technical requirements of the products/services offered, and/or the qualification prerequisites of personnel involved in the project;*
- ✓ *The definition of a realistic and clearly stated price for the offered service (with reference to market parameters and standard costs of necessary productive factors) so that there can be no misunderstanding from those who must evaluate the bid;*
- ✓ *The forecasting of forms of guarantee according to applicable law and for the protection of firm interests, without resulting vexing;*
- ✓ *An explicit and complete reference to laws and regulations to observe for preventing injuries, insurance and welfare coverage, plants and equipment safety, environment protection...*

4.3 GESTIONE DEI CONFLITTI D'INTERESSE

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano o possano essere in conflitto d'interesse. Con ciò s'intende:

- ✓ Il caso in cui un Collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione d'impresa e dal bilanciamento degli interessi degli azionisti o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa;
- ✓ Il caso in cui Rappresentanti dei Clienti o delle Istituzioni Pubbliche agiscano, nei rapporti con CMIT Europe Srl, in contrasto con i doveri fiduciari connessi alla loro posizione.

Qualora un Collaboratore si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto d'interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio Superiore che provvederà a informare il Vertice aziendale affinché sia valutata l'effettiva presenza di un conflitto e sia ridefinito l'eventuale ambito di intervento.

4.3 HANDLING OF CONFLICTS OF INTEREST

During any negotiations it is necessary to avoid situations in which the involved parties are or may be in a conflict of interest. By this we mean:

- ✓ *The case in which a collaborator pursues a different interest than the company mission and the balance of interests of shareholders, or receives a personal advantage from Company business opportunities;*
- ✓ *The case in which Representative of Customers or Public institutions act towards CMIT Europe Srl in contrast with the duties related to their position.*

Whenever a collaborator finds his/herself in a situation which might cause a conflict of interests he/she has to promptly warn his/her superior, who will inform the Company Leadership, who will then verify the real presence of conflict and redefine the intervention scope.

4.4 TRATTAMENTI DI FAVORE NEI CONFRONTI DEI CLIENTI

CMIT Europe Srl non richiede mai, in maniera diretta o indiretta, né promuove lo svolgimento di attività di ricerca di contatti o di pressione su Funzionari o Collaboratori delle strutture Clienti che non siano improntate ad assoluta trasparenza o che possano essere assimilate a corruzione o indebita interferenza negli affari dei Clienti. Pertanto, non è considerato ammissibile né giustificabile fornire o promettere denaro, beni materiali, regalie o trattamenti di favore in genere a funzionari o rappresentanti di Pubbliche Amministrazioni o Aziende private con l'esclusivo intento di favorire la conclusione di rapporti commerciali per conto dell'Azienda.

Si rinvia espressamente a quanto stabilito ai successivi paragrafi in tema di policy omaggi.

4.5 GESTIONE DEGLI INTERMEDIARI

Nel caso in cui CMIT Europe Srl si avvalga della collaborazione di Intermediari esterni per promuovere le attività aziendali, o favorire la conclusione di rapporti di fornitura, devono essere previsti e attuati meccanismi idonei per garantire la correttezza dell'operato di tali Intermediari e un'adeguata sorveglianza sugli stessi. Ai Collaboratori esterni (consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari...) è richiesto di aderire alle linee di condotta, poste in termini di general terms and conditions allegate ai loro contratti.

Nell'ambito delle relazioni con i consulenti, agenti/procacciatori d'affari e altri intermediari a vario titolo, gli Amministratori, i Dipendenti e gli altri Collaboratori sono tenuti a:

- ✓ Valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni di tali soggetti e selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- ✓ Instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;

4.4 FAVOUR TREATMENTS TOWARDS CUSTOMERS

CMIT Europe Srl never ask nor promote contacts researching or pressure activities on officers or collaborators of Customers that are not transparent or who might be assimilated to corruption or interference in the Customer's businesses. Therefore, it is inadmissible and unjustifiable to promise or give money, goods, gifts or preferential treatment to public servants or representatives of public administration or private companies with the intent of concluding commercial Relationships favourably for the Company.

For what is established about the gifts policy reference is to be made to the specific paragraph.

4.5 HANDLING OF BROKERS

In case CMIT Europe Srl need external agents to promote company activities, or to help with supply agreements, it is necessary to foresee and implement proper mechanisms to guarantee the correctness of the agent's actions and to carefully monitor them. External collaborators (consultants, agents, brokers...) must adhere to the guidelines about conduct defined as general terms and conditions annexed to their contracts.

Within the relationships with consultants, brokers and other intermediaries the Directors, the Employees and all other Collaborators are requested to:

- ✓ *Carefully evaluate the opportunity to collaborate with such operators and select only counterparts adequately qualified and respected;*
- ✓ *Establish efficient, transparent and cooperative relationships keeping an open and clear dialogue, aligned with best business practices;*

CMIT – Europe

- ✓ Ottenere la cooperazione di tali soggetti nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- ✓ Esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- ✓ Richiedere a tali soggetti di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione;
- ✓ Operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

Codice Etico

A subsidiary Company of



- ✓ *Obtain the collaboration of such operators for continuously ensuring the best ratio between quality of contribution and price;*
- ✓ *Demand full application of contractual conditions;*
- ✓ *Request such operators to comply with the principles of the Code of Practice and include within the contract such provision;*
- ✓ *Operate within current regulation and ask for timely respect.*

Code of Practise

4.6 COLLABORAZIONI CON ALTRE ORGANIZZAZIONI

La complessità del business richiede sempre più la partecipazione a iniziative economiche congiuntamente ad altri soggetti (associazioni, joint venture, acquisizione di partecipazioni...).

Nella conduzione d’iniziativa di cooperazione tutti i Collaboratori di CMIT Europe Srl devono attenersi al rispetto di queste indicazioni:

- ✓ Instaurare rapporti solo con Partner o altri Soci che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e che si ispirino a principi etici compatibili con quelli dell’Azienda;
- ✓ Accertarsi che la joint-venture o la società partecipata operi in linea con il Codice Etico;
- ✓ Assicurare che a ogni Partner venga garantito un trattamento proporzionato rispetto alla sua contribuzione;
- ✓ Assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- ✓ Mantenere con i Partner rapporti franchi, aperti e collaborativi;
- ✓ Segnalare tempestivamente al proprio Responsabile o al Management qualsiasi comportamento da parte della società partecipata, della joint-venture, di un Partner o di un Socio che appaia contrario ai principi del Codice.

4.6 COLLABORATIONS WITH OTHER ORGANISATIONS

The complexity of business requires more and more to participate in business initiatives with other subjects (associations, joint ventures, acquisitions of shares...). While involved in cooperation initiatives, CMIT Europe Srl collaborators must follow these indications:

- ✓ *Establish Relationships only with partners or associates who have a favourable reputation, who are involved only in licit activities and who are inspired by ethical principles compatible with those of the Company;*
- ✓ *Make sure that the joint venture or the holding company operate according to the Code of Practice;*
- ✓ *Make sure that every partner is treated according to their contribution;*
- ✓ *Ensure the transparency of agreements and avoid the subscription of pacts or secret agreements against the law;*
- ✓ *Maintain with partners open, honest and collaborative relationships;*
- ✓ *Promptly report to Superiors or Management any behaviour, from the subsidiary, the joint venture, a partner or an associate that goes against the principles of the Code of Practice.*

5. I RAPPORTI CON I FORNITORI

5.1 PRINCIPI PER LA SELEZIONE E LA QUALIFICA DEI FORNITORI

Le relazioni con i Fornitori di CMIT Europe Srl sono regolate dalle procedure aziendali, nel rispetto delle norme di questo Codice, e sono oggetto di costante e attento monitoraggio.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità, correttezza, reputazione e prezzo.

La selezione e la qualifica dei Fornitori devono avvenire sulla base di parametri che si articolano in caratteristiche quali: una preliminare verifica sull'onorabilità (anche mediante la richiesta di documentazione quale certificato antimafia, certificato giudiziale, autodichiarazioni circa l'assenza di precedenti penali ecc...), la qualità, la convenienza economica, il servizio, la capacità tecnica e produttiva, l'innovazione, l'efficienza, la continuità, la gestione ambientale (quando applicabile) e l'etica.

I Fornitori qualificati sono inseriti in uno specifico elenco, classificati secondo parametri utili alla loro gestione, e soggetti a periodica attività di monitoraggio delle prestazioni e del mantenimento dei requisiti di qualificazione.

Sono requisiti di riferimento nella scelta dei Fornitori:

- ✓ La disponibilità, opportunamente documentata, di risorse tecnologiche, umane e finanziarie, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc... coerenti con i livelli di qualità garantiti al Cliente;
- ✓ L'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di gestione aziendali adeguati e preferibilmente certificati;
- ✓ L'onorabilità e l'etica nella conduzione degli affari;
- ✓ La consolidata reputazione nel settore e le referenze acquisite presso Clienti noti;

5. RELATIONSHIPS WITH VENDORS

5.1 PRINCIPLES FOR VENDORS SELECTION AND APPRAISAL

Relationships with Vendors of CMIT Europe Srl are regulated by company procedures, following the regulations of this Code, and are constantly and carefully monitored.

The selection of vendors and the purchase of goods and services are executed by Company departments exclusively basing on objective parameters: capacity, convenience, quality, correctness, reputation and price.

Selection and qualification of Vendors shall be executed basing on parameters articulated on features as: a preliminary check on reputation (even by requests of documentation, certifications and declarations about court issues, lack of sanction notes, legal prohibitions...), the quality, the economic convenience, the assistance, the technical and manufacturing capacity, the innovation, the efficiency, the continuity, the environmental management (when applicable) and the ethics.

Qualified Vendors are included in a specific list, classified according to parameters useful for their handling and they periodically undergo careful monitoring of their performance and the maintaining of the qualification requisites.

Reference requirements for choosing a Vendor are as following:

- ✓ *The well documented availability of technological, human, financial resources, organisational structures, planning abilities and resources, know-how etc..., in line with the levels of quality that the Company is committed to provide the Customer with;*
- ✓ *The existence and implementation of adequate management systems, preferably certified;*
- ✓ *The reputation and ethics in business management;*
- ✓ *A consolidated good reputation in their specific business and references acquired from Customers known by CMIT Europe Srl;*

- ✓ La condivisione dei principi previsti dal Codice Etico aziendale non solo a livello formale, ma con comportamenti da parte degli operatori concreti e riscontrabili.

I Processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore per CMIT Europe Srl e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti pre-contrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione. In ogni caso CMIT Europe Srl non promuove, né incentiva un'eccessiva dipendenza dei fornitori dal rapporto con la Società e valuta periodicamente il livello di dipendenza degli stessi incoraggiando un'adeguata diversificazione del parco clienti.

CMIT Europe Srl si avvale esclusivamente di Fornitori e Subappaltatori che operino nel rispetto della normativa vigente in materia di conformità alla regola dell'arte, amministrazione, igiene e sicurezza del lavoro, tutela ambientale.... Le relazioni instaurate con essi devono essere il più possibile stabili, trasparenti e improntate a reciproco beneficio nell'ottica di costruire partnership di lungo periodo con i Fornitori strategici.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, CMIT Europe Srl è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

- ✓ *The sharing of the principles contained in the Code of Practice, not only formally, but also concretely.*

The purchasing processes are characterised by research of maximum value for CMIT Europe Srl and to warranty equal opportunities for every vendor; they are even based on pre-contractual and contractual behaviours kept at the aim of fundamental and mutual fair play, transparency and cooperation. In every case CMIT Europe Srl do not promote, nor encourage an extreme reliance level encouraging a policy of clients' range enlargement.

CMIT Europe Srl use only suppliers and subcontractors which comply with current laws for what concerns the conformity to the rules of art, administration, hygiene and safety precautions, respect of the environment.... The Relationships thus established must be stable as much as possible, transparent and based on mutual benefit, in order to establish long lasting partnerships with strategic Vendors.

In every case where a vendor, in carrying out its own activities, acts not in line with the principles established in this Code, CMIT Europe Srl are legitimated to take due actions up to terminate eventual future cooperation opportunities.

5.2 GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi i Collaboratori devono:

- ✓ Osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i Fornitori;
- ✓ Non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura;
- ✓ Richiedere e ottenere la collaborazione dei Fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- ✓ Osservare le condizioni contrattualmente previste e operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- ✓ Mantenere un dialogo franco e aperto con i Fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali, instaurando canali di comunicazione agevoli con referenti identificati;
- ✓ Evitare situazioni di eccessiva dipendenza sia per l'Azienda sia per il Fornitore. Così, a titolo esemplificativo, di norma sono evitati progetti vincolanti di lungo periodo con contratti a breve termine che necessitano di continui rinnovi con revisione dei prezzi, oppure contratti di consulenza senza un adeguato trasferimento di know-how, ecc... Non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole prospettandogli l'opportunità di futuri e più vantaggiosi contratti;
- ✓ Richiedere ai Fornitori il rispetto dei principi del Codice Etico e includere nei contratti, quando richiesto dalle procedure, l'impegno espresso ad applicarli.

5.2 HANDLING OF RELATIONSHIPS WITH VENDORS

In contract, supplying and in procurement of goods and services all Collaborators shall:

- ✓ *Observe internal procedures for the selection and relationships handling with Vendors;*
- ✓ *Not prevent any company owning the required prerequisites the chance to compete for obtaining a supply;*
- ✓ *Request and obtain the cooperation of the Vendors to constantly ensure that the needs of the Customer are satisfied in terms of quality, cost and delivery times;*
- ✓ *Observe the conditions included in contract and operate within current laws and regulations;*
- ✓ *Maintain an open and honest dialogue with vendors, following the good business practices, opening comfortable communication channels with identified representatives;*
- ✓ *Avoid any excessive dependency both for Company and the Vendor. So, for example, long term binding projects with short contracts needing to be continuously renewed for prices revision are to be avoided, as well as advisory contracts with no significant know-how transfer.... It is not deemed correct to encourage one Vendor to subscribe an unfavourable contract making him to believe subsequent more advantageous contracts;*
- ✓ *Ask the Vendors to comply with the principles of this Code of Practice and to include within contracts, when requested by procedures, the express duty to follow it.*

CMIT Europe Srl esige dai propri fornitori di beni e servizi il pieno rispetto dell'eticità, della correttezza commerciale e della legalità, con particolare riferimento alle leggi a tutela della proprietà industriale e intellettuale, del consumatore e della libera concorrenza e del mercato, e alle leggi di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e criminalità organizzata.

I fornitori di CMIT Europe Srl devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle convenzioni internazionali e delle leggi vigenti. In particolare:

- ✓ L'utilizzo del lavoro minorile è assolutamente vietato e considerato inaccettabile. L'età dei lavoratori addetti alla produzione non può essere inferiore all'età minima legale ammessa in ciascun paese;
- ✓ Lo sfruttamento del lavoro minorile e non, l'utilizzo di lavoro forzato, di abusi fisici o psichici o di punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili e comporteranno l'interruzione immediata di ogni e qualsivoglia rapporto tra il fornitore e CMIT Europe Srl;
- ✓ La retribuzione e i benefici dei lavoratori addetti alla produzione devono essere conformi alle normative locali, alle leggi e allineati a quanto previsto dalle convenzioni internazionali in materia;
- ✓ I fornitori devono garantire che ogni forma di produzione sia effettuata mediante processi di lavorazione che tutelino la salute dei lavoratori in modo appropriato e adeguato ai processi produttivi realizzati.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, CMIT Europe Srl conserva tutta la documentazione a supporto delle scelte adottate nei contratti di acquisto e fornitura, ivi compresa ogni documentazione ufficiale relativa a gare per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

CMIT Europe Srl demand to their Vendors of goods and services ethics, commercial fairness and full compliance with regulations, particularly referring to laws related to protection of intellectual and industrial property, consumers' rights, free competition and market and to laws regarding money laundering and racketeering.

The Vendors of CMIT Europe Srl shall ensure their employees working conditions based on fundamental human rights respect, international agreements respect and applicable regulations. Among them:

- ✓ *Use of child labour is absolutely forbidden and deemed unacceptable. The age of workers devoted to production cannot be lower than the minimal legal age established by law;*
- ✓ *Exploitation of child labour and not, forced labour, physical or physics abuse or corporal punishment are deemed unacceptable and shall immediately cause the termination of every relationship between the Vendor and CMIT Europe Srl;*
- ✓ *The salaries and benefits of workers involved in production must comply with local regulations and laws and be alinegned with the provisions of the relevant international conventions;*
- ✓ *Suppliers shall ensure that every kind of production is carried out through manufacturing processes that protect workers' health in an appropriate and adequate manner to the production processes carried out.*

To ensure maximum transparency and efficiency of the purchasing process, CMIT Europe Srl retain all the documentation to support the choices made in the purchase and supply contracts, including any official documentation relating to tenders, for the periods established by current regulations.

5.3 FORNITORI PROVENIENTI DA PAESI A RISCHIO

Qualora CMIT Europe Srl intrattenga relazioni con Fornitori appartenenti a paesi a “rischio”, definiti tali da organizzazioni riconosciute, devono essere definite clausole contrattuali che prevedano:

- ✓ Un'autocertificazione da parte del Fornitore dell'adesione a specifici obblighi sociali (ad esempio: misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali in materia di associazione sindacale e di equa retribuzione, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la garanzia dell'igiene e della sicurezza dei luoghi di lavoro, la tutela del lavoro minorile e delle lavoratrici-madri...);
- ✓ L'opzione di attuare specifiche azioni di controllo presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

5.3 VENDORS FROM COUNTRIES AT RISK

In case CMIT Europe Srl enter into relationships with Vendors from countries considered “at risk”, so deemed by recognized organisations, contract clauses shall be included requiring:

- ✓ *A self-certification by the Vendor concerning the compliance to specific social duties (i.e measures that guarantee to workers fundamental rights in terms of trade unions and fair wage, equal treatment and non-discrimination, hygiene and safety of the workplaces, the safeguard of child labour and working mothers...);*
- ✓ *The possibility for the Company to conduct special audits in production units or operative main offices of the supplying company, to check if rules are respected.*

5.4 TUTELA AMBIENTALE

CMIT Europe Srl attribuisce grande importanza ai temi della tutela dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile ed esige dai propri Fornitori, qualora le loro attività siano riconosciute a maggiore impatto ambientale¹, un comportamento responsabile. L'adozione di un sistema di gestione ambientale, possibilmente certificato in conformità a uno standard internazionale, è considerato valido indicatore della presenza di una cultura e di un modo di lavorare rispettosi dell'ambiente.

CMIT Europe Srl può pertanto esigere dai propri Fornitori adeguati riscontri della presenza e dell'adozione di strumenti e meccanismi di tutela dell'ambiente nella conduzione delle attività lavorative e si riserva la facoltà di verificare nei modi più opportuni l'implementazione e l'efficacia di tali strumenti (per esempio mediante audit, richiesta di dati e informazioni, campionamenti...).

Prestazioni o comportamenti ambientali non soddisfacenti, la commissione di reati in materia ambientale o il ricevimento di lamentele e contestazioni, opportunamente documentate, da parte di clienti o della collettività per violazioni alle normative di protezione ambientale comportano l'immediata sospensione dei rapporti di collaborazione e l'adozione di opportuni provvedimenti sanzionatori.

5.4 ENVIRONMENTAL SAFEGUARD

CMIT Europe Srl award great importance to the protection of the environment and to sustainable development, and demand from their Vendors, if their activities have a strong environmental impact², a responsible behaviour. The adoption of an environmental management system, possibly certified according to international standards, is considered a valid indicator of the presence of a culture and way of working respectful of the environment.

Therefore, CMIT Europe Srl may demand from their Vendors adequate confirmations to the presence and implementation of instruments and mechanisms of environmental protection in their working activities and may check in the most proper ways the implementation and the effectiveness of those instruments (for example through audits, data and information requests, samplings...).

Unsatisfactory performances or behaviours towards the environment, crimes against the environment, the receipt of complaints and disputes from customers or communities for violations of the environmental regulations, if well documented, imply the immediate suspension of collaboration and the adoption of appropriate sanctions.

¹ Impatto ambientale: qualunque modificazione dell'ambiente (inteso come contesto nel quale un'organizzazione opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni), negativa o benefica, totale o parziale, conseguente ad attività, prodotti o servizi di un'organizzazione (fonte: ISO 14001).

² Environmental impact: any modification of the environment (intended as a context in which an organisation operates, and which includes air, water, soil, natural resources, plants, animals, human beings and their Relationships) negative or positive, total or partial, as consequence of activities, products, services of an organisation (source: ISO 14001).

6. RAPPORTI CON I COLLABORATORI

6.1 RISPETTO DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

CMIT Europe Srl garantisce pari opportunità nell'accesso alle posizioni di lavoro e nello sviluppo delle carriere rifiutando qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri Collaboratori basata su razza, sesso, nazionalità, età, religione, opinioni politiche o sindacali, inclinazioni sessuali e condizioni di salute.

CMIT Europe Srl s'impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei Collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona umana. Per questo motivo l'Azienda tutela i lavoratori da atti di violenza fisica e/o psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, sia esso a carattere razziale, sessuale o dovuto a diversa abilità, o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

CMIT Europe Srl non tollera alcuna forma di molestia nelle relazioni di lavoro interne ed esterne, intendendo come tali:

- ✓ La creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o d'isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- ✓ L'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ✓ L'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale;
- ✓ La subordinazione di prospettive di carriera a richiesta di favori sessuali o l'esposizione d'immagini con espliciti riferimenti sessuali oppure allusioni insistenti e continuate.

Il Collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato deve segnalare l'accaduto al proprio diretto superiore e alla funzione Risorse Umane, oppure all'Organismo di Vigilanza che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico.

Le differenze di trattamento non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

6. RELATIONSHIPS WITH COLLABORATORS

6.1 RESPECT FOR INDIVIDUAL PERSONALITY

CMIT Europe Srl is an equal opportunity employer ensuring equal opportunities in access to work positions and career development, refusing every form of discrimination based on race, gender, nationality, age, creed, political or trade union preferences, sexual orientation and health conditions.

CMIT Europe Srl is committed to protect the physical and moral integrity of collaborators, assuring the right to work conditions who respect the dignity of the human being. For this reason, the Company safeguard workers from physical and psychological violence and contrast any attitude or behaviour which is discriminatory, being them for race, gender, or due to different ability, and damaging for the individual and for his/her convictions and preferences.

CMIT Europe Srl do not tolerate any form of harassment in work relationships, being internal or external, intending as harassment:

- ✓ The creation of an intimidating, hostile or isolationist work environment for single people or groups of people;
- ✓ The unjustified interference with another people's job;
- ✓ The obstacle to other people's work perspectives only for mere personal competitiveness;
- ✓ The subordination of career perspectives to request of sexual favours or the exposure of images with explicit sexual contents, or insistent and continuous allusions.

The Collaborator who believes he/she has been submitted to harassment or discrimination must report the fact to his/her superior and to Human Resources department, or to the Surveillance Body who will evaluate the effective violation of the Code of Practice.

Differences in treatment are not considered discriminatory if justified or justifiable based on objective criteria.

6.2 SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE

La selezione del Personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili posseduti dai candidati rispetto a quelli necessari per le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste in fase di selezione sono solo quelle strettamente necessarie per la verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La funzione preposta alla selezione, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Il personale addetto alle selezioni è tenuto a dichiarare la presenza, fra i candidati, di propri parenti o persone con le quali a qualunque titolo intercorrano o siano intercorsi rapporti lavorativi o personali.

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare. A tal proposito, è specificamente vietata l'assunzione di personale straniero privo del permesso di soggiorno ovvero con permesso scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo oppure con permesso di soggiorno revocato o annullato.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni Collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- ✓ Caratteristiche della posizione da ricoprire, delle responsabilità attribuite e delle mansioni da svolgere;
- ✓ Elementi normativi e retributivi, come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- ✓ Norme e procedure da adottare al fine di prevenire i possibili rischi per la salute e la sicurezza connessi con la sua specifica attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al lavoratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

6.2 RECRUITING OF HUMAN RESOURCES

The selection of Personnel is executed by comparing the applicants' resumes with the profiles requested for fulfilling the needs of the Company, granting equal opportunities to all interested persons.

Information requested during recruiting stage are strictly the ones necessary for ascertaining the professional resume and attitudes, respecting privacy and opinions of the applicant.

The recruitment dept., within the boundaries of available information, implement proper measures to avoid favours, nepotism or other kind of influence peddling during selection and hiring.

The recruitment dept. is requested to declare the presence, among the applicants, of relatives or people with personal relationships are on-going or have been with.

Personnel are employed with a regular contract; no kinds of illegal work are allowed. Specifically, it is absolutely forbidden to hire foreign personnel without permit to stay or permit to stay expired and not renewed in due time or permit to stay cancelled or voided.

At establishing employment relationships every Collaborator receives accurate information concerning:

- ✓ *Features of the position he/she has in the company, his/her responsibilities and duties;*
- ✓ *Information on regulations and salary, as settled by the Collective Work National Contract;*
- ✓ *Regulations and procedures to avoid possible risks to health and safety connected with his/her job.*

This information is delivered to the worker in such a way the job acceptance is based on a complete comprehension.

6.3 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

I Responsabili utilizzano e valorizzano pienamente le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione di tutte le leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei Collaboratori (piani di formazione mirati, job rotation, affiancamento a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura d'incarichi di maggiore responsabilità...).

Nell'ambito dei processi di valutazione e sviluppo organizzativo le decisioni su attribuzioni d'incarichi e posizioni sono prese esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti e su considerazioni di merito oggettive e documentabili.

La valutazione dei Collaboratori è effettuata in maniera oggettiva ed equa coinvolgendo sempre i Responsabili, la funzione Risorse Umane e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

L'accesso a ruoli e incarichi è sempre stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite tutte le forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale la cura dei figli.

Lo sviluppo professionale e la gestione dei Collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità garantendo trasparenza sul metodo della valutazione delle prestazioni e sulle modalità di comunicazione.

Ogni Responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei Collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

6.3 HANDLING AND DEVELOPMENT OF HUMAN RESOURCES

Managers use and emphasize the skills of individuals in the Company through any possible mean, to favour the development and the growth of employees (specific training plans, job rotation, working with expert people, experiences aimed at helping people get tasks with bigger responsibilities...).

In the evaluation and organisational development processes, decisions on giving appointments and positions are made only basing on correspondence between the needs of the Company and the profiles of applicants, and on objective considerations.

The evaluation of employees is carried out in an objective and fair manner, always involving Managers, Human resources Dept. and, as much as possible, people who have met the person being evaluated.

Access to roles and appointments is always based on the person's capabilities and competence; furthermore, compatibly with the overall efficiency of work, the Company favours all kinds of flexibility in the organisation of work to help motherhood and childcare.

Professional development and handling of employees are based on equal opportunity principles warranting transparency on evaluation methods of performances and on communication.

Every Manager must give the right value to the working time of the employees, asking them for performances coherent with their tasks and work organisation plans.

It is an abuse of a position of authority to ask for performances, personal favours, or any other behaviour which implies a violation of this Code of Practice.

CMIT – Europe

Il valore delle Risorse Umane è sempre tutelato e salvaguardato, a tale proposito CMIT Europe Srl si attiva per far sì che:

- ✓ Gli oneri delle riorganizzazioni siano distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i Collaboratori, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività d'impresa;
- ✓ In caso di necessità di ristrutturazioni o di riorganizzazione del lavoro, il Collaboratore possa essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare però le sue competenze professionali e prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

The value of Human Resources is always protected and safeguarded, and CMIT Europe Srl operate so that:

- ✓ *The burdens of reorganisations are distributed as equally as possible between all employees;*
- ✓ *In case of reorganisation of work, employees may receive a different assignment, considering though their professional competence and foreseeing, in case of necessity, training and/or requalification and professional retraining.*

6.4 COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI E LEALTÀ ALL'AZIENDA

CMIT Europe Srl ritiene che risorse umane motivate e professionalmente eccellenti costituiscano la leva strategica fondamentale per competere e affermarsi nel business. A tal fine CMIT Europe Srl promuove condizioni e ambienti di lavoro che favoriscano propositività, creatività, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team e propensione all'assunzione di responsabilità.

Il Collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste; egli è tenuto a segnalare tempestivamente, e tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.

I Collaboratori, oltre che adempiere i doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle dell'Azienda, divulgare notizie riservate o diffamatorie sull'Azienda, rispettare le procedure interne e attenersi alle linee di condotta richieste dal Codice Etico, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile.

Tutti i Collaboratori, senza esclusione alcuna, sono tenuti all'adozione di atteggiamenti e comportamenti improntati a civiltà, sobrietà, buona educazione e irreprensibilità nel tratto e nella tenuta. L'uso eccessivo e smodato del turpiloquio, un'ostentata sciattezza, aggressioni fisiche e/o verbali non sono mai tollerate per alcun motivo; le molestie, siano esse a carattere sessuale o riconducibili a discriminazione razziale o dovute a diversa abilità, sono sempre soggette alle sanzioni più severe (fino al licenziamento del lavoratore per giusta causa).

È obbligo di ogni Collaboratore garantire la massima riservatezza possibile dei dati (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software) di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle sue mansioni rendendosi responsabile nei confronti del proprio Superiore della sicurezza delle informazioni.

6.4 COOPERATION WITH COLLEAGUES AND LOYALTY TO THE COMPANY

CMIT Europe Srl believe that highly motivated and professionally excellent human resources are fundamental for competing and gaining a good position in the business. To this aim CMIT Europe Srl promote work conditions and environment which are suitable to enact proactive attitude, creativity, active participation, ability to work in teams and taking responsibility.

Collaborators must act loyally to respect the obligations subscribed in the work contract, and all that is foreseen in the Company Code of Practice, assuring the requested performances; they must promptly report, through the proper canals, any violation of the rules established by internal procedures.

Collaborators, besides general duties of loyalty, probity and correct execution of the work contract, must avoid activities in competition with those of the Company, widespread confidential news or defamatory ones on the Company, respect internal procedures and follow the lines of conduct required by the Code of Practice, as per Italian civil code articles 2104 and 2105.

All Collaborators, with no exception, are requested to implement attitudes and behaviors inspired to politeness, chasteness, good manners and correctness of manners and outfit. Excessive and uncontrolled use of obscene language, shown off slovenliness, physic and verbal attacks are never tolerated for no matters; harassment, being them sexual, related to race or due to different abilities, are always subject to most severe sanctions (up to dismissal of the employee).

It is a duty for all Collaborators to warranty the maximum protection as possible of data (contracts, acts, reports, notes, studies, engineering deliverable, pictures, software) he/she comes to knowledge due to working reasons being responsible towards his/her Senior for information security.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o di farne uso in modo da poter recare a essa pregiudizio, chiunque collabori con CMIT Europe Srl dovrà:

- ✓ Acquisire e trattare solo i dati necessari e sufficienti per le finalità della sua Funzione di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- ✓ Acquisire e trattare i dati stessi solo nell'ambito di specifiche procedure;
- ✓ Conservare i dati in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- ✓ Comunicare i dati nell'ambito di procedure prefissate e/o dietro esplicita autorizzazione dei Responsabili e, in ogni caso, dopo avere verificato nel caso specifico che i dati siano divulgabili;
- ✓ Assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgazione delle informazioni riguardanti i Terzi di cui l'Azienda sia entrata in possesso e, se del caso, ottenere il consenso;
- ✓ Trattare i dati di lavoro con modalità tali che qualsiasi altro soggetto autorizzato ad accedervi possa agevolmente acquisirli e trattarli per scopi leciti e definiti.

It shall be understood that it is forbidden to make public news concerning the organization and production methods of the Firm, or to make use of them in a way that is damaging for the Company. All those who collaborate with CMIT Europe Srl shall:

- ✓ *Obtain and handle only the data necessary and sufficient for the purpose of his/her Department, and in direct connection with his/her functions;*
- ✓ *Obtain and handle said data within specific procedures;*
- ✓ *Preserve data, so that other unauthorized people may not come across them;*
- ✓ *Communicate data within specific pre-established procedures and/or after explicit authorization by Officers and, in any case, after making sure that they can be made public;*
- ✓ *Make sure that any information the Company obtained concerning third parties can be divulged, or obtain consent to divulgation;*
- ✓ *Treat work data in such a way that any other party allowed to use them may easily acquire them and use them for licit and well-defined goals.*

Ogni Collaboratore è tenuto ad adoperare con diligenza, scrupolo e parsimonia i beni aziendali (personal computer, attrezzature, automezzi...), attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure predisposte, documentando con precisione il loro impiego.

CMIT Europe Srl si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di meccanismi di autorizzazione, sistemi di reporting e analisi e di prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla tutela della privacy, statuto dei lavoratori...).

Non è ammessa in alcun modo l'alterazione del funzionamento di un sistema telematico o informatico aziendale ovvero dei dati e informazioni in esso contenuti, oppure l'intervento su programmi e archivi, a qualsiasi fine esso sia effettuato.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche ogni Collaboratore è tenuto a:

- ✓ Attuare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- ✓ Non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o all'immagine aziendale;
- ✓ Non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi o connotati da contenuti razzistici o pedopornografici;
- ✓ Evitare di caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, nonché estrarre copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o di terzi, ovvero commercializzare detti programmi;
- ✓ Astenersi dal riprodurre abusivamente, distribuire, presentare in pubblico, estrarre, duplicare, commercializzare software e/o il contenuto di una banca dati in violazione delle leggi sul diritto d'autore e segnatamente della Legge n. 633/1941.

Every Collaborator is requested to use with diligence, care and thrift the company goods (personal computer, tools, vehicles...), by means of responsible behaviors compliant with the applicable procedures, and giving evidence of their use.

CMIT Europe Srl reserve the right to prevent the incorrect use of their goods and structures by means of authorization mechanisms, reporting, analysis and prevention systems, stating what is foreseen by current laws (data-privacy protection, workers right bill...).

It is never admitted to tamper with a telematics or information company system or data and information stored within, nor the intervention inside software and archives, for whatever reason it is executed.

Regarding the information technology every Collaborator is requested to:

- ✓ *Carefully implement what is foreseen by Company security procedures, aiming not to compromise functionality and protection of information systems;*
- ✓ *Not to send intimidating and offensive e-mails, not to use poor-level language, not to express inappropriate comments that can cause damage to person or to corporate image;*
- ✓ *Not to browse on websites with indecent, offensive, racist contents or child-pornographic;*
- ✓ *Avoid uploading on corporate systems loaned or not authorized software, as well as to obtain not authorized copies of the license software for personal or third parties aims, or to market this software;*
- ✓ *To abstain from illegally copy, distribute, perform on public, obtain, duplicate, market software or the contents of a database not complying with the laws on copyright, that is to say the law No. 633/1941.*

6.5 SICUREZZA SUL LAVORO

Nell'ambito delle proprie attività CMIT Europe Srl s'impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori.

Le attività produttive devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, con particolare riferimento a quanto previsto dal Dlgs. 81/2008 e dalle specifiche normative prevenzionistiche applicabili.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro, anche –ma non solo– ai fini della ragionevole prevenzione dei reati di omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi o gravissime commessi con violazione delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I principi e criteri fondamentali che guidano le decisioni della Società in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono quelli stabiliti all'interno dell'art.15 (Misure generali di tutela) del Dlgs. 81/2008.

I Collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano ai processi di prevenzione dei rischi, di protezione dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei Colleghi e dei Terzi, rispondendo all'Azienda e alle Autorità preposte dei loro comportamenti e delle eventuali situazioni di pericolo create.

In conformità con la legislazione vigente in Italia CMIT Europe Srl ha assunto la decisione di vietare il fumo nei locali di lavoro; infrazioni a questo divieto che comportino particolare disagio per coloro che stazionano all'interno dell'Azienda saranno trattate con severità ai sensi delle normative in materia.

6.5 SAFETY AT WORKPLACES

Within their activities CMIT Europe Srl commit themselves to widespread and consolidate a safety at work culture enforcing the awareness of risks and encouraging responsible behaviours from all Collaborators.

The production activities shall be managed fully complying with current regulations on prevention and protection, particularly referring to what is foreseen within the Decree 81/2008 and within the specific applicable regulations.

The operations management shall refer to state-of-the-art criteria pursuing the improvement of conditions of health and safety at work, even -but not only- aiming to a reasonable prevention of the crimes of culpable murder or serious or very serious culpable personal wounds occurred due to violation of the regulations protecting health and safety at workplaces.

The main fundamentals and criteria driving the decisions of the Company regarding health and safety at work are the ones established within art.15 (General protection measures) of Decree 81/2008.

The Collaborators, within their own tasks, join the processes of risk prevention, environment protection and health and safety safeguard related to themselves, to Colleagues and Third parties, being accountable to Company and to appointed Public Bodies for their behaviours and for eventual hazardous situations they have generated.

According to regulations applicable in Italy CMIT Europe Srl decided not to allow smoking inside workplaces; violations to this prohibition causing particular inconvenience for the ones staying inside the Company shall be treated in a severe way, as per law in force.

6.6 TUTELA DELLA PRIVACY

CMIT Europe Srl s’impegna a proteggere le informazioni relative ai propri Collaboratori e ai Terzi, generate o acquisite all’interno e nelle relazioni d’affari, e a evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

La privacy del Collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l’Impresa richiede e le relative modalità di trattamento e conservazione, nel rigoroso rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Collaboratori. Gli unici dati particolari trattati, relativi allo stato di salute e all’iscrizione a sindacati, sono sempre acquisiti a seguito di esaustiva informativa al Collaboratore e raccolta del consenso al trattamento.

Gli standard aziendali prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell’interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun Collaboratore, del rispetto delle norme a tutela della propria privacy.

6.6 DATA-PRIVACY PROTECTION

CMIT Europe Srl commit themselves to protect the information related to their Collaborators and Third Parties, created or obtained within business liaisons, and to avoid any improper use of this information.

Privacy of Collaborator is protected by implementing standards specifying information requested by the Company, and related treatment and archiving methods, strictly complying with what is foreseen by current regulations on personal data protection.

It is to be excluded whichever enquiry on ideas, preferences, personal tastes and, generally, private life of Collaborators. The only particular data treated, related to health situation and inscription to trade-unions, are always obtained following an exhaustive information note to Collaborator and collecting the consent to treatment.

The corporate standards even foresee the prohibition, safe exceptions by law, to communicate or widespread personal data without prior consent of the interested person and establish the rules for control, by each Collaborator, of respect of rules for his/her own privacy protection.

6.7 DIPENDENZA DA SOSTANZE STUPEFACENTI E DA ALCOOL

CMIT Europe Srl richiede che ciascun Collaboratore contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità e della serenità di tutti.

Non sarà pertanto ammesso, né tollerato:

- ✓ Prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- ✓ Consumare o cedere sostanze stupefacenti all'interno dell'ambito lavorativo.

CMIT Europe Srl riconosce che la dipendenza da alcool e droga è curabile e, per questa ragione, con i medici incaricati della sorveglianza sanitaria, s'impegna affinché ognuno riceva il dovuto supporto sanitario, quando necessario, così che possa ottenere i trattamenti richiesti garantendo al contempo riservatezza e discrezione.

In ogni caso in cui sia accertata una dipendenza da alcool e droghe, al punto tale da mettere la persona interessata in condizione di non poter più svolgere la sua attività, CMIT Europe Srl si adopererà per tentare un temporaneo cambio di mansione in attesa che il problema sia risolto.

Se accertamenti svolti in conformità alle procedure di legge provassero una dipendenza da alcool e droghe tale da rendere qualcuno inadatto al lavoro, allora CMIT Europe Srl considererà questa situazione giusta causa di licenziamento.

CMIT Europe Srl si riserva il diritto di controllare, secondo le procedure di legge, lo stato di persone che, all'interno degli uffici o altri siti produttivi, appaiano in stato di visibile alterazione allontanando immediatamente le persone che si trovino in condizioni tali da arrecare danno a sé stessi o agli altri.

6.7 DRUGS AND ALCOHOL ADDICTION CONDITIONS

CMIT Europe Srl require every Collaborator to personally contribute to maintain the work environment respectful of everybody's sensitivity and serenity.

Therefore, it won't be tolerated nor admitted:

- ✓ To serve under the effect of alcohol, drugs or substances with an equivalent effect;
- ✓ To use or to provide someone else with drugs within working ambient.

CMIT Europe Srl recognize that alcohol and drugs addiction is treatable and, for this reason, with the support by the physicians in charge of medical surveillance, commit themselves that everyone receives the due medical support, when needed, so that they can obtain all the treatments deemed useful guaranteeing confidentiality and personal respect.

Whenever there proves to be a case of alcoholic and drugs addiction, to such an extent that the person in question is not able to carry out specific tasks, CMIT Europe Srl will take steps for temporarily changing the tasks until the situation is solved.

If legal assessments performed according to legal procedures confirm the addiction from alcohol and drugs which makes one unfit to work, then CMIT Europe Srl will have the right to dismiss the person in question.

CMIT Europe Srl reserve the right to check, according to legal procedures, the conditions of people that, inside their premises and yards, visibly appear to be under the effect of abuse substances and immediately provide for removal of those people found in conditions that are harmful to themselves and to the others.

6.8 SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure interne compromette il rapporto fiduciario tra l'Azienda e i propri Amministratori, Dipendenti, Consulenti e Collaboratori.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e delle procedure devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con CMIT Europe Srl. A tal fine la Società provvede a diffondere il Codice Etico e le procedure e a informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione, che sono sempre coerenti con la legislazione in materia (procedure disciplinari come previste dallo Statuto dei lavoratori). Le sanzioni sono sempre graduate in funzione della gravità dell'infrazione e dell'eventuale recidiva; al Collaboratore è garantita la possibilità di presentare le proprie contro-deduzioni e di farsi assistere da persona di fiducia.

6.8 SANCTIONS SYSTEM

The violation of principles contained in the Code of Practice and internal procedure compromises the truth relationships between the Company and their Officers, Employees, Consultants and Collaborators.

Effects of the violations of the Code of Practice and procedures must be kept into consideration by all those who have any Relationships with CMIT Europe Srl. To this aim the Company arranges to spread the Code of Practice and the procedures and to inform on sanctions foreseen in case of violations and on the modes and procedures of issuance, which are always coherent with the existing laws on the subject (disciplinary procedures as foreseen in the workers' bill of rights). Sanctions are always graded considering the seriousness of the violation and the possible relapse; the Collaborator is granted with the chance to present his/her counter deductions and to be assisted by someone he/she trusts.

7. I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITA' GARANTI E DI VIGILANZA

CMIT Europe Srl gestisce rapporti e assume impegni con le Istituzioni (ove con questo termine s'intendono Pubblici Ufficiali o Incaricati di pubblico servizio –che operino per conto della Pubblica Amministrazione italiana o estera-, Magistratura, Autorità Pubbliche di vigilanza e altre Autorità Indipendenti, Enti privati concessionari di pubblici servizi...) al solo scopo di:

- ✓ Rispondere a richieste formali e informali e ad atti d'ispezione (interrogazioni, interpellanze, verifiche...);
- ✓ Richiedere o fornire informazioni volte a valutare e definire le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti della Società.

A tal fine CMIT Europe Srl s'impegna a:

- ✓ Instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili e trasparenti di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale in funzione delle esigenze via via emerse;
- ✓ Rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

I rapporti intrattenuti con le Istituzioni devono essere gestiti nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure interne, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti. È pertanto necessario che i contatti con la Pubblica Amministrazione e autorità garanti e di vigilanza vengano monitorati e documentati.

7. RELATIONSHIPS WITH PUBLIC ADMINISTRATION AND WARRANTY AND SURVEILLANCE AUTHORITIES

CMIT Europe Srl enter relationships and commit themselves with institutions (with this term we mean civil servants, or people in charge of public offices -who operate on behalf of Italian or Foreign Public Administrations-, Public Authorities and other independent authorities, Private Agencies licensee for a public service) strictly to:

- ✓ *Answer to formal and informal requests and inspection acts (interrogations, interpellations, inspections...);*
- ✓ *Ask or pass information to evaluate and define the implications of the legislative and administrative activity about the Company.*

To this aim CMIT Europe Srl are committed to:

- ✓ *Establish stable and transparent communication canals with all institutional interlocutors at international, communitarian and local level without discrimination, as needs emerge;*
- ✓ *Represent their interests and positions in a transparent, rigorous and coherent way, avoiding collusive attitudes.*

Relationships with institutions must be handled with absolute respect for current laws and regulations, of principles in the Code of Practice and in the internal procedures, to avoid compromising the integrity and reputation of both parties. So, it is necessary that relationships with Public Administration and warranty and surveillance authorities are monitored and recorded.

Attenzione e cura devono essere poste nei rapporti connessi a operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste, gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi....

Le comunicazioni in entrata e in uscita intrattenute con le Istituzioni devono sempre essere supportate da idoneo carteggio ed essere reperibili nel protocollo aziendale, secondo le procedure definite dalla Direzione.

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge, o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità della Società, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie devono essere intraprese solo dalle funzioni apicali oppure da funzioni specificamente identificate cui sia stato conferito opportuno mandato.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e autorità garanti e di vigilanza, i soggetti coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto di massima professionalità e collaborazione.

Inoltre, nei confronti degli esponenti della Pubblica Amministrazione e di autorità garanti e di vigilanza, vale quanto segue:

- ✓ Non sono ammesse pratiche di corruzione, attiva o passiva, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura e in qualsiasi forma nell'ambito dei rapporti con tali esponenti:
 - Per la richiesta e gestione di autorizzazioni, permessi e/o concessioni per la realizzazione di attività aziendali;
 - In occasione di attività di accertamento e ispezione;
 - Durante attività di rendicontazione di qualsiasi natura;
 - Nella conclusione di qualsiasi transazione commerciale;

Great care must be exercised in relationships connected to operations concerning: tenders, contracts, authorisations, licenses, concessions, requests, handling and utilisation of public funding (national or EU), handling of jobs, relationships with surveillance authorities or other independent authorities, social security institutions, tax collection institutions, institutions for bankruptcy proceedings, civil, penal, administrative prosecutions....

Incoming and out-coming communications with institutions must always be supported by appropriate correspondence, and be available in the Company protocol, according to the procedure defined by the Management.

To avoid committing acts in contrast with the law or in any case prejudicial for the integrity and image of the Company, the above-mentioned operations and the correlated handling of financial resources must be carried out only by the leading functions or by specifically identified functions who have received a specific mandate.

In relationships with Public Administration and warranty and surveillance authorities, the involved operators are kept to maximum transparency, cleanliness and correctness to establish the most professional and cooperative liaison as possible.

Moreover, in relationships with officers from Public Administration and warranty and surveillance authorities, the following rules must be complied:

- ✓ *No corruption practices are tolerated, active or passive, or collusion behaviours, whichever nature or whatever shape, in keeping liaisons with these officers:*
 - *For requesting and managing authorisations, permits and/or grants for delivering corporate activities;*
 - *During verification and inspection activities;*
 - *During whichever kind of reporting activities;*
 - *For finalising whichever business deal;*

- ✓ Non è consentito offrire denaro o utilità di qualsiasi tipo o compiere atti di cortesia commerciale in favore di esponenti della Pubblica Amministrazione italiana e straniera (anche in quei paesi in cui l'elargizione di doni/utilità rappresenti una prassi diffusa), o loro parenti, salvo che si tratti di utilità di modico valore ed elargite nel rispetto delle procedure aziendali, e comunque previa esplicita autorizzazione dell'Amministratore Delegato, e sempre che comunque non possano essere in alcun modo interpretate quale strumento per influenzarli nell'espletamento dei loro doveri (sia affinché agiscano in un dato senso od omettano di agire), per ricevere favori illegittimi e/o per trarne indebito vantaggio.

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria, di ogni ordine e grado, dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal proposito i Destinatari –soprattutto qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari- dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia. Analogamente; i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, anche mediante l'utilizzo di violenza fisica, nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altre utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Giudiziaria.

CMIT Europe Srl impone ai Destinatari di offrire la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, della ASL, del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

È vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle Autorità competenti.

Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle Autorità competenti.

- ✓ *It is not allowed to offer money or whichever utilities or to deliver commercial courtesy acts towards officers from Italian or Foreign Public Administration (even in those countries where delivering gifts/utilities is deemed a common practice), or towards relatives, save they are poor value utilities and they are delivered according to corporate procedures and, anyway, upon explicit authorisation by the Chief Executive Officer, and in any case they are not considered tools to influence their duties delivery (both in the sense of acting or omitting to act), to receive favours or to obtain undue advantage.*

Relationships with Judiciary Authority and officers of Judiciary Police, whichever kind and stage, shall be characterised by most transparency, cleanliness and collaboration as possible; to this aim the Addressees –especially if they are involved in court actions- shall abstain from adopting behaviours that can be considered reticent, careless or resulting, even not directly or not voluntary, obstacles to operations by Judiciary Authorities. In the same way the Addressees shall abstain from whichever pressure or menace, even by use of physical violence, as well as money or other utility bids, aimed not to give any declaration or to give false declaration to the Judiciary Authority.

CMIT Europe Srl make the Addressees to provide most availability and cooperation as possible towards anyone coming for executing inspections and controls on behalf of INPS, Healthcare Agency, Work and welfare Ministry, Economics and Finance Ministry and all other Public Administration.

It is forbidden to destroy or to tamper with records, minutes of meeting, accounting and whichever kind of documents, to lie or to make false declarations to competent Authorities.

Nobody shall try to convince others to provide the competent Authorities with false or misleading information.

CMIT – Europe

A subsidiary Company of



CMIT Europe Srl non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

CMIT Europe Srl si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge. In ogni caso eventuali elargizioni devono essere documentate secondo le procedure di legge.

CMIT Europe Srl intrattiene relazioni con associazioni rappresentative d'interessi (ad esempio Associazione Industriali) al solo fine di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni su temi di comune interesse.

Chi parla a nome della Società per presentarne le posizioni nell'ambito delle associazioni cui aderisce, e in qualunque sede, deve ricevere l'espresso e preventivo consenso da parte della Direzione e può comunque operare solo all'interno di un mandato definito.

CMIT Europe Srl do not favour or directly or indirectly discriminate any political association or trade union.

CMIT Europe Srl do not contribute in any way or in any form to political parties, movements, committees, trade unions and political organisations, nor to their representatives and candidates, except for the contributions required by law. In any case donations must be documented according to procedures required by law.

CMIT Europe Srl have relationships with associations representing special interests (i.e. the Employers' Association) only for developing their activities, for establishing cooperation forms and for presenting their positions on common interest themes.

People speaking on behalf of the Company in the associations he/she belongs must receive an explicit and previous agreement by the Company Management and can only operate within a definite mandate.

8. RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI

8.1 SOCI, COLLEGIO SINDACALE, SOCIETÀ DI REVISIONE CONTABILE

CMIT Europe Srl s’impegna a fornire ai soci informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della loro partecipazione alle decisioni societarie, nel pieno rispetto della normativa vigente e dello statuto.

Nei rapporti con i membri del collegio sindacale e le società di revisione contabile, i soggetti coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto di professionalità e collaborazione; i rapporti sono instaurati e le informazioni fornite previa supervisione e coordinamento da parte delle funzioni aziendali a ciò preposte.

8.2 CONCORRENTI

CMIT Europe Srl ritiene di fondamentale importanza che il mercato nel quale opera sia caratterizzato da dinamiche concorrenziali corrette e trasparenti; la Società e i suoi Collaboratori sono perciò impegnati all’osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato e alla collaborazione con le Autorità e le Istituzioni regolatrici del mercato.

La Direzione non incoraggia, ma anzi condanna, qualsiasi iniziativa assunta da Collaboratori che possa costituire indebita denigrazione dei Concorrenti. Non è ammesso divulgare, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi sede, informazioni o dati artefatti al solo scopo di mettere in cattiva luce i Concorrenti o insinuare loro deficienze organizzative, tecnologiche o procedurali nella conduzione degli affari.

CMIT Europe Srl inoltre, nella gestione dei rapporti con i concorrenti, riconosce l’importanza fondamentale di un mercato competitivo e, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia di antitrust, nonché delle linee guida e delle direttive dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, non assume comportamenti, né sottoscrive accordi con altre società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento.

8. RELATIONSHIPS WITH OTHER STAKEHOLDERS

8.1 PARTNERS, BOARD OF STATUTORY AUDITORS, BUSINESS AUDITING SOCIETIES

CMIT Europe Srl commit themselves to provide partners with accurate, real and timely information and to improve the conditions of their joining corporate decisions, fully complying with current regulations and the articles of association.

In liaisons with the members of Board of statutory advisors and the Business auditing societies, the operators involved are kept to most transparency as possible, cleanliness and cooperation aiming to establish professional and collaborative relationships; the relationships are established, and the information provided upon supervision and coordination by the corporate departments in charge of them.

8.2 COMPETITORS

CMIT Europe Srl deem of fundamental importance the market in which they operate is characterised by correct and transparent concurrency dynamics; so, the Company and their Collaborators, are committed in complying with laws regarding competition and market safeguard and in cooperating with Authorities and Institutions regulating the market.

The Management does not encourage, but condemns any initiative taken by Collaborators that may constitute an unjust vilification of the competitors. Therefore, it isn’t allowed to divulge faked information and data with the aim of placing competitors in an unfavourable light, or to hint at their organisational, technological or procedural deficiencies in handling business.

Moreover CMIT Europe Srl, in managing the relationships with competitors, recognise the fundamental importance of a competitive market and, in compliance with national and European regulations regarding antitrust, as well as guide-lines and directives of the Competition and Market warranty Authorities, CMIT Europe Srl do not implement behaviours, nor subscribe agreements with other firms that can influence in a negative way the state of competition among the various operators of the reference market.

In modo particolare i Destinatari evitano pratiche (creazione di cartelli, spartizioni di mercati, limitazioni alla produzione o alla vendita, accordi condizionati...) tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza.

Tutti i Destinatari devono inoltre astenersi dal porre in atto indebite pressioni, minacce, atti di violenza, artifici, mezzi fraudolenti o comunque condotte che possano impedire o turbare, in qualsiasi modo, lo svolgimento dell'attività commerciale e imprenditoriale altrui ovvero il libero esercizio della concorrenza sul mercato.

Nell'ambito della leale concorrenza, CMIT Europe Srl s'impegna a non violare consapevolmente diritti di proprietà industriale e/o intellettuale di terzi.

CMIT Europe Srl considera l'informazione una risorsa fondamentale per i processi produttivi e pertanto si attiva per garantirne costantemente la riservatezza in coerenza con le esigenze del business e le indicazioni del Management. Sono considerate "informazioni riservate":

- ✓ I progetti, le proposte, le iniziative, le trattative, le intese, gli impegni, gli accordi, i fatti o gli eventi, anche se futuri e incerti, attinenti alla sfera di attività di CMIT Europe Srl, che non siano di dominio pubblico e che se rese pubbliche potrebbero recare pregiudizio all'Azienda o creare turbative o alterazioni nel settore di attività;
- ✓ I dati contabili e finanziari previsionali e consuntivi, anche consolidati, di CMIT Europe Srl, fino a che non siano oggetto d'idonea pubblicità ai sensi delle normative civilistiche e fiscali in materia.

Particularly the Addressees avoid practices (trusts creation, market division, limits to production or to selling, conditioning agreements...) in such a way to represent a violation of the laws on competition.

All Addressees shall even abstain from performing undue pressures, menaces, acts of violence, trickeries, frauds or any other conducts that can prevent or disturb, in any way, the performing of commercial or entrepreneurial activities or the free delivery of competition on market.

Within loyal competition CMIT Europe Srl commit themselves not to voluntary violate industrial property of intellectual property rights of third parties.

CMIT Europe Srl consider information a fundamental resource for production processes, therefore they operate to guarantee discretion in agreement with the needs of business and the indications of Management. We consider "confidential information":

- ✓ *Projects, proposals, initiatives, negotiations, agreements, commitments, facts, events, even if future and uncertain, concerning the sphere of activity CMIT Europe Srl that are not public domain and if made public might cause damage to the Company or create nuisances and alterations in the business;*
- ✓ *The account and financial data, both anticipatory and rectified of CMIT Europe Srl, until they are object of suitable publicity according to civil and fiscal regulations concerning the subject.*

I Collaboratori che, per ragioni d'ufficio, vengano a conoscenza di un'informazione riservata non devono comunicarla a Terzi se non per ragioni d'ufficio o professionali.

Nelle comunicazioni a Terzi deve essere dichiarato l'eventuale carattere riservato delle informazioni trasmesse e deve essere richiesta la garanzia di adeguata riservatezza alla controparte.

La circolazione, interna e verso terzi, dei documenti contenenti informazioni riservate deve essere sottoposta a particolare attenzione, onde evitare pregiudizi alla Società e indebite divulgazioni. Nei casi previsti dalle procedure aziendali, la comunicazione di dati aziendali è soggetta all'approvazione del Management o del Consiglio di Amministrazione.

L'archiviazione elettronica e la trasmissione di documentazione per via telematica di particolare criticità devono essere protette con chiavi di accesso note solo ai soggetti interessati per ragioni d'ufficio, e i cui nominativi sono registrati in appositi elenchi.

Gli Amministratori e i Sindaci sono tenuti alla riservatezza in merito alle informazioni e ai documenti acquisiti nell'ambito della loro funzione.

La divulgazione d'informazioni riservate è decisa dai Responsabili delle aree aziendali di riferimento.

The Collaborators who, because of their work, get to know confidential information must not communicate it to third parties, unless for professional reasons.

In communications to third parties the possible confidentiality of transmitted information must be declared, and a guarantee of adequate confidentiality must be asked also to the opposite party.

Internal and external circulation of documents concerning confidential information must be particularly careful, to avoid prejudice to the Company and undue spread. In cases foreseen by firm procedures, the communication of Company data is subject to approval by the Management or the Management.

Electronic filing and transmission of documents of particularly critical files via telecom must be protected with access keys known only by the interested subjects for office reasons, whose names are registered in special lists.

Administrators and Auditors are requested to keep for themselves information and documents obtained while performing their function.

The divulging of confidential information is established by the Officers of the concerned departments of the Company.

9. ELARGIZIONE O ACCETTAZIONE DI DONI O ALTRE UTILITÀ

Non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, consulenti esterni, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a CMIT Europe Srl.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Agli Amministratori e ai Dipendenti di CMIT Europe Srl è fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi o altre utilità, a eccezione dei regali d'uso di modico valore e/o ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia, tali comunque da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Il Dipendente che, indipendentemente dalla sua volontà, riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, ne deve dare tempestiva comunicazione alla Direzione che potrà stabilire la restituzione di essi; nel caso in cui ciò non fosse possibile il dono dovrà essere messo a disposizione della Società.

I Destinatari non possono elargire omaggi, dazioni o sponsorizzazioni di cui l'ammontare e/o il soggetto beneficiario non corrispondano a quanto formalmente definito e autorizzato in base al sistema di poteri e deleghe in essere in CMIT Europe Srl e sulla base delle indicazioni contenute nelle procedure aziendali.

Per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità Garanti e di Vigilanza, invece, si rimanda a quanto esplicitato e disposto al paragrafo specifico.

9. DONATION AND ACCEPTANCE OF GIFTS AND OTHER UTILITIES

No offers or donations, direct or indirect, of money, gifts or benefits, whichever nature, to managers, officers or employees belonging to customers', vendors', external advisors, aiming to influence them in delivering their office and/or to obtain unfair advantages, or that can be regarded as exceeding the usual commercial or courtesy practices, or anyway addressed to obtain favour treatment in business related to CMIT Europe Srl, are admitted.

Commercial courtesy acts are admitted, providing they are of poor value or not able to compromise the integrity and the reputation of one of the parts, or able to be interpreted, by a neutral observer, as finalised to obtain unfair advantages and/or advantages in improper ways.

Administrators and Employees of CMIT Europe Srl are not allowed to accept, even during festivity, for themselves or others, gifts or other utilities, except for usual poor value gifts and/or attributable to normal courtesy relationships, in a way not to compromise the integrity and the reputation of one of the parts, or able to be interpreted, by a neutral observer, as finalised to obtain unfair advantages and/or advantages in improper ways.

The Employee that, irrespective of his/her will, obtains not poor value gifts or other utilities or, anyway, not complying with what was established, shall give timely communication to the Management that can provide for their restitution; in the case this is not possible the gift shall be made available to the Company.

The Addressees cannot provide for gifts, donations or sponsorships which the amount and/or the beneficiary of do not match with what was defined and authorised basing on the current system of powers and attorneys at CMIT Europe Srl and basing on indications from corporate procedures.

For all is related to relationships with Public Administrations and Warranty and Surveillance Authorities reference is to be made to the specific chapter.

10. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

CMIT Europe Srl rispetta le leggi e, in particolare, le regolamentazioni applicabili relative alla redazione dei bilanci e a ogni tipo di documentazione amministrativo/contabile obbligatoria.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva, nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di conseguire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione societaria.

A tale scopo, tutte le funzioni aziendali sono tenute ad assicurare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale, garantendo completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché correttezza e accuratezza nell'elaborazione dei dati.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile e archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni sia esterni abilitati al controllo.

In particolare, i revisori, sia interni sia esterni, devono avere libero accesso a dati, documenti e informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alla società di revisione contabile incaricata.

10. ADMINISTRATION AND ACCOUNTING MANAGEMENT

CMIT Europe Srl comply with laws and, particularly, the applicable regulations related to issue of balance sheets and every kind of mandatory administrative/accounting documentation.

The accounting must be kept in accurate, complete and timely way, according to corporate procedures related to accounting, aiming to obtain a real representation of the assets and financial and of management activities situation.

All actions and operations from the Company shall be rightly recorded, authorised, verifiable, legitimate, coherent and adequate,

The accounting is based on generally accepted accounting principles and systematically depicts all relevant events of corporate management.

To this aim all corporate departments are kept ensuring the most cooperation as possible in order to make that management facts are rightly and timely represented within the corporate accounting, warranting completeness and cleanliness of provided information, as well as rightness and cleanliness in data elaboration.

For each accounting record reflecting a corporate business adequate supporting documentation shall be maintained.

Such documentation shall allow identifying the reason of the operation that generated the accounting script and the related authorisation. The supporting documentation shall be easily traceable and filed according to adequate criteria that allow an easy consultation both from internal and external bodies devoted to control.

It is to be remarked that business auditors, both internal and external, shall be warranted free access to data, documents and information needed for delivering their offices. It is expressly forbidden to prevent or obstruct the delivering of control and business auditing activities, legally assigned to partners, other corporate bodies or the appointed business auditing company.

II. LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

CMIT Europe Srl persegue la propria missione assicurando la piena trasparenza delle scelte effettuate; pertanto CMIT Europe Srl adotta modelli di organizzazione e gestione che garantiscano correttezza e veridicità delle comunicazioni aziendali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti e note informative, relazioni, opuscoli e depliant, ecc...) al fine di prevenire la commissione di reati societari (falso in bilancio, false comunicazioni a organismi di vigilanza...) o la formazione negli Interlocutori di idee e convinzioni distorte o non veritiere sulle attività aziendali.

Il Codice Etico è portato a conoscenza sia all'interno sia all'esterno di CMIT Europe Srl mediante opportuni strumenti (disponibilità all'interno della intranet aziendale, inserimento di una nota informativa dell'adozione del Codice in tutti i contratti...).

11.1 COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO

CMIT Europe Srl, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti e in linea con quanto disposto dal Management, fornisce con tempestività e in modo completo i dati, le informazioni, i chiarimenti e la documentazione richiesti da Soci, Clienti, Fornitori, Autorità Pubbliche di vigilanza, Istituzioni, Organi ed Enti nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Un'esauritiva e chiara comunicazione societaria costituisce garanzia, tra l'altro, della correttezza dei rapporti:

- ✓ Con i Clienti e i Fornitori che vengono in contatto con CMIT Europe Srl, che devono poter avere una rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale veritiera e aggiornata;
- ✓ Con i Soci, che devono poter accedere ai dati cui hanno diritto agevolmente e nei tempi e nei modi stabiliti dalla normativa al fine di tutelare i loro interessi patrimoniali;
- ✓ Con le Autorità di vigilanza, gli Organi di revisione contabile e di controllo interno, che devono poter svolgere in modo efficace il loro lavoro, nell'interesse di tutti gli Interlocutori della struttura.

II. INTERNAL AND EXTERNAL COMMUNICATION

CMIT Europe Srl pursue their mission assuring the full transparency of choices made; therefore CMIT Europe Srl adopt models of organisation and management which guarantee the correctness and truthfulness of corporate communications (balance sheets, periodical reports, prospects and informative notes, reports, brochures...) in order to prevent corporate crimes (falsification of balance sheets, false communications to surveillance bodies...) or that interlocutors may form distorted convictions and ideas on the corporate activities.

The Code of Practice is made known within and outside CMIT Europe Srl through proper means (availability within the Company intranet, a note stating the adoption of the Code in all contracts...).

11.1 COMMUNICATION TOWARDS EXTERNAL

CMIT Europe Srl, within the limits established by the law and the Management, supply data, information, clarifications and documents requested by Partners, Customers, Surveillance Public Authorities, Institutions, Public bodies and different boards who need them for their work.

A comprehensive and clear corporate communication guarantees, among other things, the correctness of relationships:

- ✓ *With Customers and Vendors, who meet CMIT Europe Srl and they must be able to have a truthful and up to date representation of the situation of the Company from a financial, economic and patrimonial point of view;*
- ✓ *With the Partners, who must be able to access data easily and on times and ways established by law, to safeguard their patrimonial interests;*
- ✓ *With Surveillance Authorities and Bodies in charge of auditing of accounts and internal control, which must be able to do their job effectively, in the best interest of all the interlocutors of the structure.*

Tramite le modalità e le funzioni designate nelle procedure interne è garantito a tutti gli aventi diritto che sono interessati alla conoscenza dei fatti aziendali e alle proiezioni sulla situazione economico-patrimoniale e finanziaria, l'accesso alle informazioni e la trasparenza sui criteri adottati per la formazione e la presentazione delle stesse.

Procedure specifiche prevedono modalità di verifica e controllo affinché le comunicazioni previste per legge e le informazioni dirette ai soci o al pubblico siano sempre veritiere, prive di omissioni ed espongano fatti, ancorché oggetto di valutazione, rispondenti al vero, in modo da non indurre in errore i destinatari.

Particolare cura e correttezza sono poste nella diffusione di comunicazioni rilevanti per la vita di CMIT Europe Srl che possono incidere in modo significativo sull'andamento del business o sulla credibilità e affidabilità presso società e/o banche.

Through the modalities and functions indicated in internal procedures, everyone who has the right is granted access to information and transparency on the criteria chosen for the formation and presentation of said information in knowing Company facts and projections on the economic and financial situation.

Specific procedures require verification and control modalities, so that communications required by the law and information for the partners or the public are always truthful, without omissions and expose true facts, even if subject to assessment, so that receivers are not misled.

Specific care and correctness are put in spreading communications relevant for the life of CMIT Europe Srl which can significantly draw on business trend or on its credibility and reliability with societies and/or banks.

11.2 COMUNICAZIONE INTERNA

CMIT Europe Srl considera la comunicazione interna elemento strutturale essenziale per l'efficace funzionamento dei processi aziendali, in quanto promuove la condivisione di valori, strategie e obiettivi da parte dei Collaboratori nonché lo scambio di informazioni ed esperienze.

La comunicazione interna è attuata attraverso l'utilizzo di strumenti differenziati per obiettivi, destinatari e contenuti quali: circolari e lettere ai Collaboratori, Intranet aziendale, meeting ed eventi di socializzazione... La comunicazione interna è promossa o comunque coordinata da chi ricopre ruoli di responsabilità e da Collaboratori cui siano stati affidati incarichi specifici.

La comunicazione interna è altresì responsabilità primaria e diretta di ciascun Manager nell'ambito di una corretta e costante gestione delle relazioni interpersonali con i propri Collaboratori. Essa si realizza attraverso momenti di scambio d'informazioni, di ascolto e di dialogo nell'ambito di relazioni individuali e di gruppo.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i Collaboratori, la Direzione promuove campagne e piani di formazione volti a consolidare la consapevolezza dei principi e delle norme di comportamento.

Le iniziative di formazione sono differenziate e graduate in funzione del ruolo e della responsabilità dei Collaboratori.

11.2 INTERNAL COMMUNICATION

CMIT Europe Srl consider internal communication as an essential structural tool for an effective functioning of Company processes, because it promotes the sharing of values, strategies and goals by Collaborators as well as the exchange of information and experiences.

Internal communication is achieved through means differentiated according to goals, addressees and contents such as: circular letters and letters to Collaborators, Company intranet, meetings and socialisation events...

Internal communication is promoted (or anyway coordinated) by people with responsibility roles and by employees who have been assigned specific tasks.

Internal communication is also primary and direct responsibility of each Manager in the handling of interpersonal relationships with his/her Collaborators. It is realised through moments of information exchange and listening and dialogue with individuals and groups.

To ensure the right comprehension of the Code of Practice among Collaborators, the Management has the responsibility to promote internal communication and training plans to consolidate awareness of the requested principles and behavioural standards.

Training initiatives are differentiated and graded depending on the role and responsibility of the Collaborators.